

**Отчет по выполненным  
мероприятиям по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»  
на 31 декабря 2021 года**

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Выполнение
1	Организация личного приема граждан (студентов, их родителей и (или) законных представителей студентов, слушателей, старост групп)	Директор Алекперова О.В.	Выполнено (проводится еженедельно по понедельникам с 16:00 до 17:00)
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.	Выполнено (проведены заседания 30.06.21г. протокол №1, 27.12.21г. протокол №2)
3	Размещение и своевременное обновление материалов по противодействию коррупции (планы, отчеты, распорядительные документы) на официальном сайте колледжа	Секретарь Грибова Ю.А. Системный администратор Савоськин А.А.	Выполнено
4	Доведение до работников колледжа, требований нормативных правовых документов по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, Смирнова Г.Л.	Выполнено
5	Обеспечение выполнения безопасности хранения и обработки персональных данных работников и студентов колледжа	Начальник отдела кадров, Смирнова Г.Л.; И.о. заместителя директора по УР, Верликов В.В.; Начальник отдела ДПО, Тимкова С.А.; Главный бухгалтер, Дегтярева О.И.	Выполнено
6	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в целях исключения коррупционной составляющей	Заместитель директора по ВР, Манторова А.В.; И.о. заместителя директора по УР, Верликов В.В.	Выполнено
7	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение квалификационных, сертификационных экзаменов слушателей ОДПО в целях исключения коррупционной составляющей	Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.	Выполнено

8	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности (сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации, диплом, приложение к диплому)	Директор, Алекперова О.В.	Выполнено
9	Полное и своевременное информирование слушателей ОДПО о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.	Выполнено
10	Полное и своевременное информирование работников и студентов колледжа о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	И.о. заместителя директора по УР, Верликов В.В.; Заместитель директора по ВР Манторова А.В.; Начальники структурных подразделений	Выполнено
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления слушателей и студентов колледжа	И.о. заместителя директора по УР, Верликов В.В.; Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.	Выполнено
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения работников колледжа	Начальник отдела кадров Смирнова Г.Л.	Выполнено
13	Усиление контроля работы приемной комиссии во время приема документов у поступающих и подведения итогов поступления в колледж	И.о. заместителя директора по УР, Верликов В.В.	Выполнено (приемная кампания с 20 июня по 10 августа 2021г.)
14	Осуществление экспертизы нормативно-правовых актов колледжа в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт, Мякушев М.М.	Выполнено
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса и иными работниками колледжа	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.	Выполнено обращений не поступало
16	Выпуск тележурнала к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.	Выполнено
17	Проведение единого классного часа для обучающихся 1-4 курсов по формированию негативного отношения к коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.	Выполнено
18	Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции,	Директор, О.В. Алекперова; Зам. директора по ВР Манторова	Выполнено (обращений не поступало)

	выявлении условий, способствующих появлению коррупции, подготовка предложений по устранению	А.В.; Члены комиссии	
19	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях директора, педагогических советах, общих собраниях коллектива	Директор, О.В. Алекперова	Выполнено исполнение законодательства осуществляется полностью
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор, О.В. Алекперова; Заместитель директора по ВР, Манторова А.В.	Выполнено (привлечения к дисциплинарной ответственности не было, в виду отсутствия фактов проявления коррупционной составляющей)
21	Проведение контроля деятельности структурных подразделений колледжа с целью выявления рисков, имеющих коррупционную направленность	Директор, О.В. Алекперова; Заместитель директора по ВР, Манторова А.В.	Выполнено (не выявлено)
22	Контроль соблюдением требований по заключению государственных контрактов, договоров с контрагентами при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Директор Алекперова О.В.; И.о. заместителя директора по ФХР Ивлев Д.А.; Начальник планово- экономического отдела, Хмелевская Е.Ю.	Выполнено
23	Обеспечение контроля за исполнением требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер, Дегтярева О.И.	Выполнено
24	Своевременное представление отчетов в Департамент здравоохранения города Москвы о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР, Манторова А.В.	Выполнено

Директор



О.В. Алекперова