УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
_____О.В. Алекперова
«03» 03 2021 года

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
на 2021-2023 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов направленных на исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в сфере деятельности колледжа.

Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа.

Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.

Обеспечение прозрачности деятельности колледжа и укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников колледжа.

Воспитание ценностных установок, необходимых для формирования у студентов гражданской позиции и негативного отношения к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация личного приема граждан (студентов, их родителей и (или) законных представителей студентов, слушателей, старост групп)	В течение года, еженедельно по понедельникам с 16.00 – 17.00	Директор Алекперова О.В.
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год (июнь, декабрь) и по необходимости	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.
3	Размещение и своевременное обновление материалов по противодействию коррупции (планы, отчеты, распорядительные документы) на официальном сайте колледжа	В течение года	Секретарь Грибова Ю.А. Системный администратор Савоськин А.А.
4	Доведение до работников колледжа, требований нормативных правовых документов по противодействию коррупции	При приеме на работу (для вновь принятых работников), в течение года	Начальник отдела кадров Смирнова Г.Л.

5	Обеспечение выполнения безопасности хранения и обработки персональных данных работников и студентов колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров Смирнова Г.Л. Начальник отдела организации и планирования образовательного процесса Пекова Т.А. Начальник отдела ДПО Тимкова С.А. Главный бухгалтер Дегтярева О.И.
6	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в целях исключения коррупционной составляющей	В период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по ВР Манторова А.В. Начальник отдела организации и планирования образовательного процесса Пекова Т.А.
7	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение квалификационных, сертификационных экзаменов слушателей ОДПО в целях исключения коррупционной составляющей	В период проведения квалификационных, сертификационных экзаменов	Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.
8	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности (сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации, диплом, приложение к диплому)	Постоянно	Директор Алекперова О.В.
9	Полное и своевременное информирование слушателей ОДПО о недопущении поведения, которое может быть	В течение года	Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.

	расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений		
10	Полное и своевременное информирование работников и студентов колледжа о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Начальник отдела организации и планирования образовательного процесса Пекова Т.А. Заместитель директора по ВР Манторова А.В. Начальники структурных подразделений
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления слушателей и студентов колледжа	В течение года	Начальник отдела организации и планирования образовательного процесса Пекова Т.А. Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.
12	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и увольнения работников колледжа	В течение года	Начальник отдела кадров Смирнова Г.Л.
13	Усиление контроля работы приемной комиссии во время приема документов у поступающих и подведения итогов поступления в колледж	В период работы приемной комиссии	Начальник отдела организации и планирования образовательного процесса Пекова Т.А.
14	Осуществление экспертизы нормативно-правовых актов колледжа в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Юрисконсульт
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса и иными работниками колледжа	В течение года	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.
16	Выпуск тележурнала к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.
17	Проведение единого	Декабрь	Заместитель

	классного часа для обучающихся 1-4 курсов по формированию негативного отношения к коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		директора по ВР Манторова А.В.
18	Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявлении условий, способствующих появлению коррупции, подготовка предложений по устранению	В течение 10 дней с момента поступления информации	Директор О.В. Алекперова Зам. директора по ВР Манторова А.В. Члены комиссии
19	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях директора, педагогических советах, общих собраниях коллектива	По плану работы колледжа	Директор Алекперова О.В.
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Алекперова О.В.
21	Проведение контроля деятельности структурных подразделений колледжа с целью выявления рисков, имеющих коррупционную направленность	Постоянно	Директор Алекперова О.В. Заместитель директора по ВР Манторова А.В.
22	Контроль соблюдением требований по заключению государственных контрактов, договоров с контрагентами при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Постоянно	Директор Алекперова О.В. и.о. заместителя директора по ФХР Абуталипов Ю.Р. начальник планово-экономического отдела Хмелевская Е.Ю.

23	Обеспечение контроля за исполнением требований к финансовой отчетности	В течение года	И.о. директора по ФХР Абуталипов Ю.Р. Главный бухгалтер Дегтярева О.И.
24	Своевременное представление отчетов в Департамент здравоохранения города Москвы о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	До 1 июля До 1 января	Заместитель директора по ВР Манторова А.В.