

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом Колледжа

Протокол № 4

от « 27 » февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

И.В. Тарасова

« 28 » февраля 2019 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для слушателей
отдела дополнительного профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 5.4

Москва
2019

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация образовательного процесса	3
3. Отчисление и перевод слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации	5
4. Права и обязанности слушателей	5
5. Учебное время	7
6. Поощрения и взыскания, применяемые к слушателям	7
7. Трудоустройство слушателей отдела дополнительного профессионального образования	8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей отдела дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - дополнительными профессиональными программами последиplomной подготовки среднего медицинского персонала и программами профессионального обучения;
 - нормативными документами Министерства образования Российской Федерации;
 - нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж);
 - приказами и распоряжениями директора Колледжа;
 - локальными актами Колледжа.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей отдела дополнительного профессионального образования (ОДПО) регламентируют правила поведения и учебы слушателей Колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией Колледжа.
- 1.3. Слушателем ОДПО Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по дополнительной программе профессионального образования.
- 1.4. Правовое положение слушателя ОДПО в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Колледже.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых рабочих программ циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Обучение слушателей ОДПО на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки ведется на русском языке.
- 2.2. Образовательный процесс включает теоретические занятия, практические занятия, воспитательную работу и регламентируется дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП) последиplomной подготовки или программами профессионального обучения (далее - ППО), учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса на ОДПО в рамках распорядка дня и расписания занятий.
- 2.3. Учебные планы утверждаются и подписываются директором Колледжа.
- 2.4. Календарный учебный график и расписание занятий утверждаются директором Колледжа.

- 2.5. Прием средних медицинских работников для обучения по дополнительным профессиональным программам в Колледж производится по путевкам Департамента здравоохранения города Москвы на бюджетной основе и с полным возмещением затрат по заявлениям при наличии свободных мест.
- 2.6. Специалист по учебно-методической работе ОДПО Колледжа при приеме слушателя на учебу обязан ознакомить его с Уставом Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка.
- 2.7. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям) и тематике циклов повышения квалификации или профессиональной переподготовке в соответствии с ДПП или ППО и полученной лицензией.
- 2.8. Учебный год для слушателей ОДПО начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану не позднее 1 июля.
- 2.9. Освоение ДПП или ППО контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.
- 2.10. Сроки обучения зависят от продолжительности обучения на циклах профессиональной переподготовки (от 250 часов) и на циклах повышения квалификации (от 16 часов), а также от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).
- 2.11. По окончании цикла обучения слушателю, успешно сдавшему итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
- 2.12. Вопросы и проблемы, возникающие у слушателя в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, специалиста по учебно-методической работе, методиста ОДПО, начальника отдела, администрацию Колледжа.
- 2.13. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность старосту учебной группы, специалиста по учебно-методической работе, методиста отдела или начальника ОДПО.
- 2.14. В случае болезни слушатель предоставляет больничный лист (копию) или справку в установленной форме.
- 2.15. Деятельность в Колледже молодежных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на начальника ОДПО и администрацию Колледжа.

3. Отчисление и перевод слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки

- 3.1. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:
- в связи с окончанием срока обучения;
 - на основании личного заявления;
 - в связи с академической неуспеваемостью;
 - в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин и пропуском более 30% учебного времени;
 - в связи с нарушением Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка.
- 3.2. Отчисление слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации в связи с окончанием обучения после успешного прохождения итоговой аттестации производится приказом директора Колледжа. Слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего после успешной сдачи итоговой аттестации.
- 3.3. Отчисление слушателей циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления слушателя и оформляется приказом директора Колледжа.
- 3.4. Отчисление слушателей циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с академической неуспеваемостью производится в том случае, если слушатель имеет академическую задолженность по разделам программы цикла профессиональной переподготовки или повышения квалификации и не ликвидировал ее в течение двух недель до окончания цикла. Отчисление производится приказом директора Колледжа на основании совместного решения работодателя и администрации Колледжа.
- 3.5. Отчисление слушателей циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин производится в том случае, если слушатель пропустил более 30% учебного времени без уважительной причины. Отчисление производится приказом директора Колледжа на основании совместного решения работодателя и администрации Колледжа.
- 3.6. Отчисление слушателей циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации производится приказом директора Колледжа за следующие нарушения:
- появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - за воровство;
 - за подделку документов;
 - за сознательную порчу имущества Колледжа.
- 3.7. В связи с нарушением Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка слушатели отчисляются приказом директора Колледжа на основании рапорта начальника ОДПО и результатов расследования и по согласованию с главным врачом медицинской организации направившей на обучение.
- 3.8. Все слушатели ОДПО, подлежащие отчислению из колледжа, обязаны сдать находящиеся у них на руках книги из библиотеки Колледжа и другие материальные ценности.

4. Права и обязанности слушателей

- 4.1. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.
- 4.2. Слушателю на время обучения в Колледже выдается путевка или справка (по запросу), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 4.3. Права и обязанности слушателей циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.
- 4.4. Слушатели ОДПО имеют право:
 - пользоваться образовательным порталом ОДПО (<http://одпомк2.рф/>), имеющейся в Колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой в порядке, определяемом Уставом Колледжа;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4.1. На получение образования в соответствии с ДПП/ППО цикла профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 4.4.2. На приобретение знаний, адекватных уровню медицинской науки и культуры.
- 4.4.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.4.4. Бесплатное пользование помещениями и оборудованием кабинетов и библиотекой.
- 4.4.5. На получение бесплатной консультации преподавателя в случае необходимости или пропуска занятий по уважительной причине.
- 4.4.6. На апелляцию к любому должностному лицу Колледжа по вопросам защиты человеческого достоинства, социальным вопросам, вопросам обучения.
- 4.5. Слушатели циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации в колледже обязаны:
 - 4.5.1. Выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка.
 - 4.5.2. Выполнять в полном объеме требования ДПП или ППО профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
 - 4.5.3. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, нести ответственность за качество своих знаний.
 - 4.5.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами.
 - 4.5.5. Посещать занятия в соответствии с расписанием.
 - 4.5.6. Уважительно относиться к преподавательскому составу Колледжа.
 - 4.5.7. Бережно относиться к предоставляемым помещениям, оборудованию учебных классов, соблюдать чистоту и порядок.
 - 4.5.8. Пропагандировать здоровый образ жизни и этические нормы межличностного общения и повышать свой культурный уровень.
 - 4.5.9. Соблюдать соответствующие требования по охране труда при работе в кабинетах и правила противопожарной безопасности.
 - 4.5.10. Носить установленную форму одежды и сменную обувь.

- 4.5.11. Уважать достоинство и права всех сотрудников и обучающихся Колледжа.
- 4.6. Слушателям запрещается:
- 4.6.1. Унижать честь и достоинство сотрудников и обучающихся.
 - 4.6.2. Курить, появляться в нетрезвом виде, употреблять наркотические средства на территории Колледжа.
 - 4.6.3. Производить действия, мешающие учебному процессу, или угрожающие здоровью сотрудников и обучающихся.
 - 4.6.4. Наносить материальный урон собственности Колледжа (порча оборудования, мебели, книг и т.д.).

5. Учебное время

- 5.1. Продолжительность учебного времени на циклах профессиональной переподготовки или повышения квалификации определяется расписанием занятий.
- 5.2. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов. Слушатели должны находиться в аудитории за 5 минут до начала занятий. Завершаются занятия на циклах профессиональной переподготовки или повышения квалификации не позднее 19 часов 30 минут.
- 5.3. Обязательная учебная нагрузка составляет не более 36 часов в неделю на циклах с очной формой обучения
- 5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для лекционных, семинарских и практических занятий продолжительность одного занятия – 90 минут (2 академических часа). Между занятиями устанавливаются перемены, продолжительностью 10 минут.
- 5.5. Продолжительность обучения на циклах последипломного образования определяется ДПП или ППО.

6. Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся

- 6.1. За успехи в освоении образовательных программ, участие в научно-поисковой деятельности и активное участие в общественной жизни Колледжа для слушателей устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение Почетной грамотой;
 - ходатайство перед работодателем о выплате премии;
 - награждение ценным подарком.
- 6.2. За невыполнение учебной программы и прогулы, за нарушение предусмотренных Уставом колледжа обязанностей, Правил внутреннего распорядка, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Колледжа.
- 6.3. Администрация не вправе наложить на слушателя взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.
- 6.4. Ремонт оборудования, мебели, помещений, испорченных по вине слушателя, производится за его счет.
- 6.5. За утерянные учебники, наглядные пособия возмещается их стоимость.

7. Трудоустройство слушателей отделения повышения квалификации

7.1. Администрация Колледжа не занимается трудоустройством слушателей отдела дополнительного профессионального образования.

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления
с Правилами внутреннего распорядка для слушателей
отдела дополнительного профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				