



## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Образовательная деятельность отдела дополнительного профессионального образования .. | 6  |
| 3. Слушатели циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.....       | 9  |
| 4. Финансирование отдела дополнительного профессионального образования .....            | 11 |
| 5. Учет и отчетность .....  | 11 |

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – ГБПОУ ДЗМ «МК №2» или Колледж) осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, в соответствии с лицензией 19 февраля 2016 года серия 77ЛЮ1 № 0007962 регистрационный № 037148 (срок действия лицензии: бессрочно), приложение 1.1 от 19 февраля 2016 г. серия 77П01 № 0013537 .

1.2. ОДПО является структурным подразделением ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», проводящим профессиональное обучение (далее – ПО) и дополнительное профессиональное обучение (далее - ДПО) специалистов со средним медицинским образованием по специальностям:

- Анестезиология и реаниматология
- Диетология
- Лечебная физкультура
- Лечебное дело
- Медицинский массаж
- Общая практика
- Операционное дело
- Организация сестринского дела
- Сестринское дело
- Сестринское дело в косметологии
- Сестринское дело в педиатрии
- Физиотерапия
- Функциональная диагностика,

а так же профессиональную переподготовку (далее - ПП) или повышение квалификации (далее - ПК) по дополнительным профессиональным программам:

- Актуальные аспекты работы старших медицинских сестер (ПК);
- Анестезиология и реаниматология (ПП, ПК);
- Асептика и антисептика (ПК);
- Гемодиализ (ПК);
- Деятельность медицинской сестры при особо опасных инфекциях (ПК);
- Диетология (ПП, ПК);
- Деятельность медицинской сестры при травмах и хирургических заболеваниях органов брюшной полости (ПК);
- Клиническая трансфузиология (ПК);
- Лечебное питание при различных заболеваниях и состояниях (ПК);
- Медицинская сестра кабинета доврачебного контроля и осмотров (ПК);
- Медицинский массаж (ПП, ПК);
- Медицинский массаж и ЛФК у детей дошкольного и младшего школьного возраста (ПК);
- Медицинский массаж и ЛФК у новорожденных и у детей грудного возраста при врождённых патологиях (ПК);
- Методика проведения физиотерапевтических процедур (ПК);

- Общая практика (ПП, ПК);
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях, вопросы медицины катастроф (ПК);
- Организационные основы прививочного дела (ПК);
- Организация работы медицинских сестер приемных отделений (ПК);
- Организация сестринского дела (ПП, ПК);
- Основы иммунопрофилактики (ПК);
- Основы переливания крови и ее компонентов; кровезаменителей (ПК);
- Особенности работы медицинских сестер в условиях COVID-19 (ПК);
- Охрана здоровья детей и подростков (ПК);
- Переливание крови и кровезаменителей (ПК);
- Принципы оказания первой помощи на доврачебном этапе (ПК);
- Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) при проведении инвазивных манипуляций (ПК);
- Сестринская деятельность в периоперационном периоде (ПК);
- Сестринская деятельность в условиях образовательного учреждения (ПК);
- Сестринская деятельность при воздушно-капельных инфекциях у детей (ПК);
- Сестринская деятельность при заболеваниях ЛОР-органов (ПК);
- Сестринская деятельность при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (ПК);
- Сестринская деятельность при работе с пациентами пожилого и старческого возраста (ПК);
- Сестринская деятельность при уходе за детьми первого года жизни (ПК);
- Сестринская деятельность при уходе за пациентами с заболеваниями нервной системы (ПК);
- Сестринская деятельность при уходе за стомами (ПК);
- Сестринская косметология (ПП, ПК);
- Сестринская помощь ожоговым больным (ПК);
- Сестринское дело в ЦСО ЛПУ (ПК);
- Сестринское дело в отоларингологии (ПК);
- Сестринское дело в хирургии (ПК);
- Сестринское дело в кардиологии (ПК);
- Сестринское дело в неврологии (ПК);
- Сестринское дело в оториноларингологии (ПК);
- Сестринское дело в педиатрии (ПП, ПК);
- Сестринское дело в терапии (ПК);
- Сестринское дело в эндокринологии (ПК);
- Сестринское дело во фтизиатрии (ПК);
- Сестринское операционное дело (ПП, ПК);
- Скорая и неотложная медицинская помощь (ПП, ПК);
- Современные аспекты профессиональной деятельности операционной медицинской сестры в роботизированной команде (ПК);
- Современные аспекты работы медицинских сестер в процедурных кабинетах (ПК);

- Современные аспекты работы медицинских сестер в процедурных кабинетах амбулаторной службы (ПК);
- Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии (ПК);
- Современные аспекты сестринского дела в эндоскопии (ПК);
- Современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (ПК);
- Современный подход к вопросам асептики и антисептики (ПК);
- Технологии выполнения простых медицинских услуг(ПК);
- Технология регистрации ЭКГ (ПК);
- Трансфузиология (ПК);
- Физиотерапия (ПП, ПК);
- Функциональная диагностика (ПП, ПК);
- Функциональная диагностика при заболеваниях сердца (ПК);
- Частные техники массажа при травмах опорно-двигательного аппарата (ПК);
- и другие циклы ПК по актуальным вопросам здравоохранения в соответствии с заявками медицинских организаций.

1.3. ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК №2» осуществляет дополнительную образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2015 года №389;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минздрава России от 10.02.2016 года № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (зарегистрирован в Минюсте России 09.03.2016 №41337);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим

- образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 года № 1183н «Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
  - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 года № 66н «Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 года №2 «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
  - Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК №2».
- 1.4. Управление и контроль за деятельностью ОДПО осуществляет директор Колледжа в соответствии с Уставом. Начальник ОДПО несет ответственность за организацию и проведение циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации и подчиняется непосредственно директору Колледжа.
- 1.5. Миссия ОДПО: «Подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями на основе интеграции интересов работодателей, Колледжа и обучающихся с целью развития кадрового потенциала учреждений здравоохранения города Москвы».

## **2. Образовательная деятельность отдела дополнительного профессионального образования**

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения (далее - ППО), к уровню профессиональной подготовки слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательными программами, разработанными и утвержденными ГБПОУ ДЗМ «МК №2», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых

осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 2.1. Все программы повышения квалификации ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» аккредитованы на Портале непрерывного и фармацевтического образования Минздрава России.
- 2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, учебные и учебно-тематические планы разрабатываются и реализуются ОДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком и утверждаются директором Колледжа. Порядок разработки и утверждения программ и учебных планов определяется Уставом Колледжа и локальным актом.
- 2.3. Обучение на циклах профессиональной переподготовки и повышения квалификации ведется на русском языке.
- 2.4. ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся различные виды обучения:
  - профессиональная переподготовка (от 250 часов) – первая ступень в концепции непрерывного среднего медицинского образования, предлагающей ступенчатое образование, имеет промежуточную аттестацию и заканчивается сдачей итоговой аттестации;
  - повышение квалификации (от 144 часов) имеет промежуточную аттестацию и заканчивается сдачей итоговой аттестации;
  - повышение квалификации (от 16 часов) по актуальным вопросам здравоохранения, которое заканчивается сдачей итоговой аттестации.
- 2.5. Профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение слушателями ДПП для выполнения нового вида работы или группы работ. Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской деятельности. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.
- 2.6. Повышение квалификации - вид ДПО, направленный на обновление теоретических и практических знаний медицинского персонала в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач и не завершающийся повышением уровня образования.
- 2.7. Целью работы ОДПО Колледжа является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации средних медицинских работников, обновления теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- 2.8. Главными задачами ОДПО являются:
  - организация и проведение ДПО в соответствии с требованиями образовательных программ по специальностям средних медицинских работников;
  - повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности средних медицинских работников на рынке труда через внедрение новых форм и методов обучения, самосовершенствование и самообразование;

- усиление связей с медицинскими организациями города Москвы через расширение учебных клинических баз;
  - усиление кадрового потенциала отдела в соответствии с современными требованиями дополнительного образования;
  - организация консультационной помощи средним медицинским работникам медицинских организаций.
- 2.9. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности медицинских работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.
- 2.10. На занятиях циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, Zoom-конференции. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 2.11. Основываясь на концепции непрерывного среднего медицинского образования, предполагающей ступенчатое образование ОДПО предлагает по многим специальностям расширенные формы обучения, что является прогрессивным методом в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации. В учебном плане отдела ОДПО предложены различные формы обучения:
- очная;
  - очно-заочная (с применением элементов электронного и дистанционного обучения);
  - заочная (с применением электронного и дистанционного обучения);
  - выездные циклы.
- 2.12. К педагогической деятельности в ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное медицинское и педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- Наряду со штатными преподавателями колледжа, учебный процесс на циклах ПП и ПК могут осуществлять ведущие специалисты учебных, научных и медицинских организаций города Москвы на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Преподаватели ОДПО пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей ОДПО определяется в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени и рассчитывается, исходя из 6-часового рабочего дня, 36 часов в неделю, 720 часов в год за ставку заработной платы. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в 1440 часов за один учебный год, в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.
- 2.13. Работники и преподаватели ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» имеют право:
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Колледжа;



- избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;
- пользоваться в установленном Уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (Департаментом здравоохранения города Москвы) и Уставом колледжа;
- участвовать в формировании содержания ДПП и ППО, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Работники и преподаватели ОДПО Колледжа имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

- 2.14. Повышение квалификации преподавателей ОДПО осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 2.15. За успехи в учебной и методической, деятельности для работников ОДПО Колледжа Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 2.16. Увольнение преподавателей ОДПО в связи с сокращением штатов, изменением структуры отдела ДПО, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации Колледжа допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Работники и преподаватели ОДПО могут быть членами профсоюзных и других общественных организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
- 2.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений ОДПО средних медицинских работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» не допускаются.
- 2.19. Учебный процесс ОДПО может осуществляться в течение всего учебного года с 1 сентября по 5 июля. Продолжительность учебного года определяется Уставом Колледжа.
- 2.20. Методисты и преподаватели ОДПО выполняют методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой медицинской и педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускают учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводят научные и методические конференции и семинары.
- 2.21. Форма и система оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются Уставом Колледжа.

### **3. Слушатели циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации**

Повышение квалификации средних медицинских работников проводится не реже одного раза в пять лет в течение всей их трудовой деятельности.

- 3.1. К освоению ДПП допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное медицинское образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное медицинское образование.
- 3.2. К освоению ППО по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются:
  - лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование или получившие высшее или среднее профессиональное образование.
- 3.3. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа в соответствии с Правилами приема слушателей ОДПО.
- 3.4. Слушатели, обучающиеся за счет бюджетных средств Департамента здравоохранения города Москвы, зачисляются на циклы профессиональной переподготовки или повышения квалификации согласно выданным путевкам.
- 3.5. Слушатели, обучающиеся на договорной основе, зачисляются на цикл после заключения договора возмездного оказания платных образовательных услуг и оплаты обучения на циклах ПК, ПП или ПО.
- 3.6. Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» (по запросу).
- 3.7. Права и обязанности слушателей ОДПО определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.
- 3.8. Слушатели ОДПО имеют право:
  - участвовать в формировании содержания ДПП и ППО;
  - пользоваться в порядке, установленном Уставом, имеющимися в ОДПО нормативными документами, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой Колледжа, компьютерным кабинетом, образовательным порталом Колледжа и другими информационными фондами и услугами;
  - принимать участие в конференциях и семинарах, мастер-классах, представлять публикации, свои рефераты, аттестационные работы.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Колледжа.
- 3.9. За нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и пропуски занятий без уважительных причин к слушателям могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.
- 3.10. Оценка уровня знаний слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится по результатам входного контроля знаний, текущего контроля и итоговой аттестации знаний (экзамена).
- 3.11. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Колледжа, в соответствии с локальным актом ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».
- 3.12. ОДПО выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- *Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего* – срок обучения от 16 часов;
  - *Удостоверение о повышении квалификации* – срок обучения от 16 часов;
  - *Удостоверение о повышении квалификации* – срок обучения от 144 часов;
  - *Диплом о профессиональной переподготовке* – срок обучения от 250 часов;
- 3.13. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.
- 3.14. При невыполнении учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.
- 3.15. Слушатели, обучающиеся за счет средств от приносящей доход деятельности и не выполнившие учебный план или самостоятельно прекращающие занятия (пропуск 30% учебных занятий) без уважительных причин или допустившие грубые нарушения правил внутреннего распорядка, отчисляются с циклов ПП или ПК, возврат денежных средств осуществляется согласно законодательству РФ.

#### **4. Финансирование отдела дополнительного профессионального образования**

- 4.1. Финансирование ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» осуществляется за счет:
- 4.1.1. Бюджетных ассигнований;
  - 4.1.2. Средств, поступающих за обучение слушателей, за счет средств от приносящей доход деятельности по прямым договорам с заказчиками;
  - 4.1.3. Средств, полученных за выполнение консультативной деятельности от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
  - 4.1.4. Других источников, предусмотренных законодательством РФ.

#### **5. Учет и отчетность**

ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке ежемесячную, квартальную и годовую отчетность в бухгалтерию Колледжа, Департамент здравоохранения города Москвы и ежегодную форму федерального статистического наблюдения (ФСН) №1-ПК «Сведения о дополнительном профессиональном образовании» в Министерство образования и науки России.

Ответственность за ведение и оформление учетной и отчетной документации несет начальник ОДПО.

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления  
с Положением об отделе дополнительного профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

| №<br>п/п | Должность | ФИО | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|-----------|-----|----------------------|---------|
| 1.       |           |     |                      |         |
| 2.       |           |     |                      |         |
| 3.       |           |     |                      |         |
| 4.       |           |     |                      |         |
| 5.       |           |     |                      |         |
| 6.       |           |     |                      |         |
| 7.       |           |     |                      |         |
| 8.       |           |     |                      |         |
| 9.       |           |     |                      |         |
| 10.      |           |     |                      |         |
| 11.      |           |     |                      |         |
| 12.      |           |     |                      |         |
| 13.      |           |     |                      |         |
| 14.      |           |     |                      |         |
| 15.      |           |     |                      |         |
| 16.      |           |     |                      |         |
| 17.      |           |     |                      |         |
| 18.      |           |     |                      |         |
| 19.      |           |     |                      |         |
| 20.      |           |     |                      |         |