

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 4

от « 27 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

И.В. Тарасова

« 28 » февраля 2019 г.



## ПРАВИЛА

приема слушателей

отдела дополнительного профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 5.3

Москва  
2019

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок приёма слушателей.....	5
3. Процедура зачисления .....	8
4. Права слушателей .....	9
5. Процедура отчисления.....	10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации и программам профессионального образования (далее - ППО) отдела дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Правила) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (с изменениями на 11 октября 2018 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2015 года №389;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499»;
- приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 82н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2016 N 41389)



- приказом Минздрава России от 10.02.2016 года № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (зарегистрирован в Минюсте России 09.03.2016 №41337);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 года №2 «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программа профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 года № АК - 1879/06 «О документах о квалификации»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж)
  - локальными актами ГБПОУ ДЗМ «МК №2».
- 1.2. Правила являются локальным актом, регулирующим и определяющим правила приема в Колледж слушателей по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и ППО отдела дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО).

## 2. Порядок приёма слушателей

- 2.1. Порядок приема слушателей ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» осуществляет в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа. Занятия по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации средних медицинских работников и ППО проводятся в течение всего учебного года с 1 сентября по 1 июля.
- 2.2. При приеме слушателей ОДПО обеспечивает сохранение прав граждан на образование, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Слушателями колледжа могут быть лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной медицинской деятельности.
- 2.4. Специалисты могут обучаться по ДПП и ППО:
- по направлению медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы на бюджетной основе;
  - по направлению организаций, неподведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, на внебюджетной основе при наличии свободных мест;
  - по собственному желанию на внебюджетной основе при наличии свободных мест.
- 2.5. На обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации принимаются лица, имеющие среднее медицинское образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».
- 2.6. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование или получившие высшее или среднее профессиональное образование.
- 2.7. Приём на циклы ДПП различных профилей производится в соответствии с основным образованием специалиста:

<i>Специальность, получаемая в результате обучения</i>	
<i>Наименование ДПП</i>	<i>Специальность по диплому</i>
<b>«Анестезиология и реаниматология»</b>	
Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Диетология»</b>	
Диетология	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка)



	Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Лечебное дело»</b>	
1. Лечебное дело 2. Медицина общей практики	Лечебное дело (фельдшер)
<b>«Медицинский массаж»</b>	
Медицинский массаж	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра) Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)
<b>«Общая практика»</b>	
Общая практика	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Операционное дело»</b>	
Сестринское операционное дело	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Организация сестринского дела»</b>	
1. Организация сестринского дела. Управление и экономика в здравоохранении. 2. Организация сестринского дела. Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Сестринское дело»</b>	
1. Гемодиализ 2. Медицинская кабинетов доврачебного контроля и осмотров. 3. Организация работы медицинской сестры приемного отделения 4. Первичная медико-профилактическая помощь населению 5. Первичная медико-профилактическая помощь населению - усовершенствование медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов 6. Сестринская помощь ожоговым больным 7. Сестринское дело 8. Сестринское дело в кардиологии. 9. Сестринское дело в оториноларингологии. 10. Сестринское дело в хирургии 11. Сестринское дело в неврологии 12. Сестринское дело в терапии. 13. Сестринское дело во фтизиатрии	Сестринское дело (медицинская сестра)

14. Современные аспекты работы медицинских сестер в процедурных кабинетах	
15. Современные аспекты работы медицинских сестер в процедурных кабинетах амбулаторной службы	
16. Современные аспекты работы сестринского дела при эндоскопии	
17. Современные аспекты сестринского дела при эндоскопии	
18. Трансфузиология	
<b>«Сестринское дело в педиатрии»</b>	
1. Охрана здоровья детей и подростков	Лечебное дело (фельдшер)
2. Сестринское дело в педиатрии	Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Скорая и неотложная помощь»</b>	
Скорая и неотложная помощь	Лечебное дело (фельдшер)
<b>«Функциональная диагностика»</b>	
Функциональная диагностика	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
<b>«Физиотерапия»</b>	
Физиотерапия	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)
3.	
<b>«Сестринское дело в педиатрии»</b>	
Охрана здоровья детей и подростков	Сестринское дело (медицинская сестра) Лечебное дело (фельдшер)
<b>«Сестринское дело в косметологии»</b>	
Сестринская косметология	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка) Сестринское дело (медицинская сестра)

- 2.8. На ДПП повышения квалификации принимаются слушатели, прошедшие профессиональную переподготовку, кроме циклов, на которых она не предусмотрена.
- 2.9. Прием слушателей на ОДПО за счет средств бюджета и перечень циклов определяется ежегодным приказом Департамента здравоохранения города Москвы. Прием слушателей сверх установленного плана целевого приема осуществляется по всем формам обучения на основе договоров с оплатой юридическими или физическими лицами. Размер оплаты обучения определяет приказ директора Колледжа в зависимости от продолжительности, формы обучения, специальности.
- 2.10. Комплектование групп слушателей на циклах проводится с учетом занимаемых ими должностей и целевых программ обучения, в количестве 25 – 35 человек.



### 3. Процедура зачисления

3.1. При зачислении на обучение по ДПП слушатель должен предъявить следующие документы<sup>1</sup>:

- паспорт;
- документ о законченном среднем медицинском образовании (дипломы с 1997 года предъявляются обязательно с приложением) подлинник и заверенную копию;
- документ о прохождении профессиональной переподготовки/специализации (для циклов, где она предусмотрена) подлинник и заверенную копию ;
- оформленную путевку лечебно-профилактического учреждения Департамента здравоохранения города Москвы;
- договор и документ об оплате обучения (для слушателей, обучающихся на платной основе);
- заявление.

3.2. При подаче заявки на обучение через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМО) Министерства здравоохранения Российской Федерации зачислению на обучение по ДПП слушатель должен предъявить следующие документы<sup>2</sup>:

- не позднее, чем за 2 недели до начала цикла представить оформленный оригинал путевки Департамента здравоохранения города Москвы, если основа обучения бюджетная;
- если основа обучения договорная или договорная через ТФОМС, то прислать гарантийное письмо или платежный документ (квитанция на оплату и 2 экземпляра договора на обучение будут высланы слушателю на электронную почту указанную в заявке);
- за 2 дня до начала цикла предоставить или прислать почтой России один экземпляр подлинника подписанного договора об обучении;
- выслать на электронную почту отдела дополнительного профессионального образования ГБПОУ ДЗМ «МК №2» [dro.mk2@yandex.ru](mailto:dro.mk2@yandex.ru) цветные сканы следующих документов:
  - ✓ заявку на обучение, сформированную на образовательном Портале Минздрава России и подписанную руководителем медицинской (фармацевтической) организации;
  - ✓ заверенную в отделе кадров копию диплома с приложением;
  - ✓ заверенную в отделе кадров копию сертификата специалиста;
  - ✓ 1 и 2 стр. паспорта;
  - ✓ документы о смене фамилии (если в паспорте и дипломе разные ФИО);
  - ✓ заявление.

3.3. Перечень документов<sup>3</sup>, предоставляемых специалистом со средним медицинским образованием для получения сертификата специалиста:

<sup>1</sup> Все документы заверяются кадровыми органами по месту работы или нотариусом города Москвы.

<sup>2</sup> Все документы заверяются кадровыми органами по месту работы или нотариусом города Москвы.

<sup>3</sup> Все документы заверяются кадровыми органами по месту работы или нотариусом города Москвы.



- паспорт;
  - заявление установленной формы;
  - оригинал путевки Департамента здравоохранения города Москвы для обучения на сертификационном цикле, если основа обучения бюджетная;
  - договор и платежный документ, если основа обучения договорная;
  - документ государственного образца о среднем медицинском образовании с приложением, подлинник и заверенная копия (дипломы лиц, окончивших средние медицинские учебные заведения в странах СНГ после 01.01.1992 года, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом города Москвы и подтверждены ФГБНУ «Главэкспертцентр», 115419, г. Москва, ул.Орджоникидзе, д.11, стр.9, офис 13. Телефон для консультаций: +7(495) 649-8072. Официальный сайт Федеральной службы в сфере образования и науки: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>);
  - документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации, подлинник и заверенная копия,
  - ранее выданный сертификат, подлинник и заверенная копия (для лиц, получивших среднее медицинское образование в иностранных государствах сертификат Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения [\(http://www.roszdravnadzor.ru/\)](http://www.roszdravnadzor.ru/));
  - выписка из трудовой книжки (послужной список) либо копия трудовой книжки, заверенная кадровым органом по месту работы;
  - копия документа об изменении фамилии, имени или отчества (если паспорт и диплом на разные фамилии);
- 3.4. Слушателем ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения или освоения ДПП или ППО.

#### **4. Права слушателей**

- 4.1. Права и обязанности слушателей ОДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка.
- 4.2. Правовое положение слушателей ОДПО в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.
- 4.3. Слушателю на время обучения на циклах ОДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном образовательном учреждении (по запросу).
- 4.4. Слушатели ОДПО имеют право:
  - пользоваться имеющейся в колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и образовательным порталом в порядке, определяемом Уставом Колледжа;
  - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Процедура отчисления**

- 5.1. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:
- в связи с окончанием срока обучения;
  - на основании личного заявления;
  - в связи с академической неуспеваемостью;
  - в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин;
  - в связи с нарушением Устава Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и Правил внутреннего распорядка для слушателей отдела ДПО.
- 5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.
- 5.3. Слушатель обязан извещать работников ОДПО об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 5.4. При успешном окончании цикла слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации, получает документы установленного образца об окончании цикла и отчисляется приказом директора Колледжа (приказ о закрытии группы).
- 5.5. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных действующим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, локальными актами, договорами с Колледжем, при невыполнении учебного плана, пропусках занятий к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с цикла повышения квалификации с выдачей соответствующей справки.
- 5.6. Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося слушателя объяснения в письменной форме.
- 5.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.



**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления  
с Правилами приема слушателей циклов повышения квалификации отдела  
дополнительного профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				