

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

проводит обучение для специалистов с высшим и средним медицинским и высшим педагогическим образованием, работающих в системе среднего профессионального образования, по программам повышения квалификации в соответствии с лицензией от 19 февраля 2016 г. № 037148.

ПЕРЕЧЕНЬ ЦИКЛОВ НА 2019 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации	Аннотация программы	Кол-во часов
1.	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.	Программа профессиональной переподготовки направлена на подготовку профессионально-педагогических работников государственных и негосударственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность. Реализация данной программы позволяет получить новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Учебный план программы включает блоки: «Общепрофессиональные и психолого-педагогические дисциплины» и «Профессиональные и специальные дисциплины».	252
2.	Практикум по проектированию оценочных средств в системе СПО.	Техники аудиторного оценивания, портфолио, способы внедрения системы формирующего оценивания в практику. Организация и формы оценивания самостоятельной работы, ролевые игры и способы оценки результатов. Организация самоконтроля и взаимоконтроля, групповые формы оценки результатов обучения, рейтинговая система оценивания. Техники оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формы оценивания в процессе государственной аттестации студентов.	72
3.	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	Нормативные, учебно-информационные, методические материалы комплексного учебно-методического оснащения и моделирования образовательного процесса: <i>планирование, разработка и создание системы учебно-методической документации, средств обучения; КУМО самостоятельной работы студентов; КУМО контроля качества профессиональной подготовки</i>	72
4.	Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Методика разработки контрольно-оценочных средств. Типология дидактических тестов и тестовых заданий: <i>виды входного, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации студентов по профессиональному модулю; структура контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации.</i>	72
5.	Образовательные технологии в системе профессионального образования.	Понятия и методы организации современных образовательных технологий: <i>активные методы в обучении; интерактивные технологии; коллективные способы работы с информацией; гибридные формы обучения; практико-ориентированное обучение; технологии развития критического мышления.</i> Структура, технология и алгоритм разработки учебного модуля. Алгоритм моделирования паспорта компетенций и контрольно-оценочных заданий.	72

6.	Информационно-компьютерные технологии в деятельности преподавателя СПО. Основы Microsoft Word, Excel, Power Point.	Техника обработки информации с использованием программ MS Word, MS Excel. Создание, форматирование, редактирование текстовых документов, таблиц, графиков, диаграмм в MS Word. Создание электронных таблиц для работы с числами, текстом, формулами. Вычисление с помощью формул. Построение диаграмм и анализ данных. Основы создания презентаций в MS Power Point в режиме слайдов и структур: работа с текстовым блоком. Добавление в презентацию цветов и графики: выбор фона, вставка в файл изображения, фильмов, звукового сопровождения. Показ презентации. Поиск информации в сети «Интернет».	72
7.	Информационно-компьютерные технологии в деятельности преподавателя СПО. Расширенные возможности Microsoft Excel.	Программа предназначена для изучения системы управления электронными таблицами и базами данных MS Excel слушателями, уверенно владеющими знанием MS Excel уровня 1 и желающими расширить свои знания для совершенствования практических навыков эффективного использования инструментов MS Excel. В результате освоения программы слушатели научатся работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции MS Excel, сравнивать таблицы, осуществлять различные вычисления, как с простыми, так и сложными условиями.	72
8.	Информационно-компьютерные технологии в деятельности преподавателя СПО. Создание сайтов без программирования.	Использование современных информационно-коммуникационных методов и технологий в проектировании образовательной среды. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы применения интернет-сервисов. Постановка задачи по созданию сайта. Размещение сайта в интернете. Создание электронных образовательных ресурсов - сайтов в интернете без программирования средствами конструкторов сайтов Wix и CMS Word Press. Технологии с расширенными возможностями, применяемые при создании сайтов.	72
9.	Менеджмент в среднем профессиональном образовании.	Задачи и функции управления персоналом. Стили руководства. Процесс планирования принятия решений. Техники и методы эффективного делегирования и контроля. Инструменты тайм-менеджмента. Техники эффективной групповой работы. Виды и формы мотивации, и ее роль в управлении персоналом. Типы руководителей. Типы подчиненных. Методы и способы взаимодействия руководителя и подчиненных. Управление эмоциями, стрессами, конфликтами.	36
10.	Конфликтология в деятельности преподавателя СПО. Управление конфликтами.	Причины и особенности проявления конфликтов в системе профессионального образования. Виды, причины конфликтных ситуаций. Методики и психологические аспекты управления конфликтами. Методики повышения стрессоустойчивости в профессиональной и управленческой деятельности.	36

Обучение проходит на базе структурного подразделения № 3 ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

Контакты.

Адрес: м. «Сокольники», ул. Барболина, дом 3, корпус 14

Контактное лицо Ольга Владимировна Мерзлякова,

рабочий телефон: (499) 269-78-38;

E – mail: merzlyakovasp3@yandex.ru