

# Пишем реферат



## ***Уважаемый студент!***

**Вам задали реферат?**

**Не спешите воспользоваться ресурсами всемирной паутины. Познакомьтесь с информацией о работе с рефератом, с требованиями к форме, содержанию и оформлению реферата. Поверьте, Ваша личная работа над темой позволит Вам узнать много нового, овладеть методами аналитико-синтетической переработки информации, научиться использовать научный стиль речи.**

**Итак, Ваш выбор сделан.**

**Следуйте за нами!**

### **Шаг 1.**

Внимательно прочитайте тему.

Все ли Вам ясно? Если нет, обратитесь за разъяснениями к преподавателю.

### **Шаг 2**

Проверьте, правильно ли Вы понимаете, что такое реферат.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

### **Шаг 3.**

Определите, какой тип реферата Вам нужен: информативный, оценочный, реферат-резюме или реферат-обзор.

### **Информативный реферат**

Задача информативного реферата – передать содержание первоисточника: основные идеи, положения, выводы. В информативном реферате проблемы текста-источника не просто называются, а излагаются развернуто, детально, с сохранением основной авторской аргументации. Иллюстративный материал, как правило, только упоминается.

Назначение информативного реферата – по возможности заменить текст источника. Объем реферата зависит от конкретных целей и задач и составляет до 50% объема реферируемой работы.

## **Алгоритм составления информативного реферата**

1. Проанализируйте формально-смысловую структуру текста первоисточника.
  - А. Выделите вступление, основную часть и заключение.
  - Б. Разделите основную часть на смысловые блоки.
  - В. Найдите в них главную, дополнительную и избыточную информацию.
2. Определите основную тему статьи, осмыслите основные положения авторской концепции.
3. В случае необходимости композиционно перестройте текст первоисточника:
  - А. Исключите избыточную информацию;
  - Б. Объедините идентичную информацию из различных частей текста.
4. Составьте тезисы, отражающие структуру реферата и охватывающие все основные положения первоисточника с указанием на используемый иллюстративный и фактический материал.

5. В соответствии с моделью информативного реферата изложите содержание первоисточника в сжатой форме, используя специфические языковые средства, характерные для жанра реферата.

### **Оценочный реферат**

Отличается от информативного (объективного) реферата своей задачей - не только с достаточной полнотой осветить основную проблематику и важнейшие положения реферируемой работы, но и, главное, дать оценку изложенному.

Объектом оценки могут быть:

- полнота раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;
- позиция, с точки зрения которой автор рассматривает проблемы;
- корректность аргументации;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Автор реферата может высказать свою точку зрения по поводу основного тезиса первоисточника либо по поводу одного или нескольких положений. Выбор объектов оценки зависит от цели составления реферата.

Умение составлять оценочный реферат необходимо при написании главы «Обзор литературы» в курсовой, дипломной и диссертационной работе.

### **Реферат-резюме**

Используется для общей характеристики, представления первоисточников в курсовых, дипломных и диссертационных работах. Это самый краткий тип реферата. Он состоит из одной смысловой части, в которой, как правило, приводится следующая информация:

- название первоисточника;
- выходные данные;
- краткие сведения об авторе;
- формулировки основных тем и/или проблем, рассматриваемых в первоисточнике;
- перечисление или краткое изложение основных положений первоисточника;
- краткое изложение выводов.

### **Реферат-обзор**

Создается на основе двух или нескольких первоисточников, которые посвящены одной теме или одному кругу проблем. Цель такого реферата – представить весь спектр мнений по данному вопросу, отметив сходства и различия в позиции авторов.

Умение составлять реферат-обзор необходимо при написании курсовых, дипломных и диссертационных работ, особенно при написании главы, в которой излагается история изучения вопроса и делается обзор литературы. Такого рода умение может также пригодиться для устного выступления на конференции, в частности, в дискуссии «за круглым столом».

#### **Шаг 4.**

Уточните источники информации. Обычно преподаватель рекомендует литературу для написания реферата. Если нет, то найти литературу по теме придется самостоятельно. Для этого можно воспользоваться:

- интернет-ресурсами;
- литературой соответствующего учебного кабинета;
- услугами учебной библиотеки колледжа;
- услугами городской библиотеки.

#### **Шаг 5.**

Внимательно прочитайте выбранные источники информации, выпишите (выделите) основные тезисы. Проанализируйте структуру статей, систему аргументации авторов, точки соприкосновения статей по одной тематике.

Помните, что при составлении реферата-обзора (*в большинстве случаев именно этот вид реферата вам задают писать*) используется несколько источников информации.

#### **Шаг 6.**

Приступайте к написанию реферата.

Помните, что любой реферат имеет трехчастную структуру:

- Введение
- Основная часть
- Заключение (выводы)

Наполнение этих структурных частей зависит от типа реферата.

### **Модель информативного реферата**

#### ***Вступление:***

- название статьи
- выходные данные;
- сведения об авторе;
- тема, ее актуальность, основные проблемы.

#### ***Основная часть:***

- характеристика структуры первоисточника;
- анализ основных проблем, положений статьи;
- изложение системы авторской аргументации;
- указание на использование иллюстративного, фактического материала.

#### ***Заключение:***

- основные выводы автора первоисточника;
- обобщение основных идей статьи.

### **Модель реферата-обзора**

#### ***Введение:***

- постановка проблемы, которой посвящен реферат.

#### ***Основная часть:***

- анализ источников, их сопоставление и противопоставление с обязательным указанием выходных данных.

#### ***Заключение:***

- выводы по проблеме и ее освещению в научной литературе.

#### **Шаг 7.**

При написании реферата используйте научный стиль речи, в частности, словосочетания для передачи информации.

## Языковые конструкции, используемые при оформлении реферата

Смысловые компоненты текста реферата	Языковые конструкции
<b><i>Проблематика статьи</i></b>	<p>Статья посвящена (чему?).</p> <p>Автор рассматривает/ставит вопросы (чего?), связанные( с чем?)</p> <p>Автор пишет (о чем?)</p> <p>В статье излагается/представлена точка зрения (кого? На что?)</p> <p>В статье анализируется/ исследуется/ освещается/ рассматривается проблема/ вопрос/ теория (чего?/ о чем?)</p> <p>В статье речь идет (о чем?)</p> <p>Статья представляет собой (что?) обзор/ анализ/ описание /обобщение/ изложение...</p>
<b><i>Изложение основной информации статьи</i></b>	<p>Автор называет/ описывает/ анализирует/ рассматривает/ разбирает/ доказывает/ раскрывает/ утверждает/ подтверждает (что?)</p> <p>В статье называется/ описывается/ анализируется/ доказывается/ рассматривается/ утверждается /опровергается (что?)</p> <p>В статье дается анализ/ описание,/ характеристика/ научное обоснование (чего?); дается оценка (чему?)</p> <p>В статье сравнивается/ сопоставляется (что? С чем?); противопоставляется (что? Чему?)</p>
<b><i>Проблемы, особо выделяемые автором</i></b>	<p>Автор подчеркивает/ отмечает (что?) важность (чего?).</p> <p>автор указывает (что? На что?)/ уделяет особое внимание (чему?).</p> <p>Автор акцентирует / заостряет внимание (на чем?.).</p>
<b><i>Концептуально значимые для автора идеи</i></b>	<p>Автор насколько раз / неоднократно останавливается (на чем?), обращает внимание (на что?).</p> <p>Автор постоянно возвращается к мысли (о чем?).</p>
<b><i>Включение дополнительной информации</i></b>	<p>(кроме того), автор касается (чего?)/ затрагивает (что?)/упоминает (о чем?)/ замечает (что?).</p>
<b><i>Авторская аргументация, введение иллюстративного материала, ссылки на другие исследования</i></b>	<p>Автор сравнивает (что? С чем?); противопоставляет (что? Чему?)</p> <p>Автор аргументирует свое мнение (чем?)</p> <p>Выполненные исследования/ приведенные рассуждения/ полученные результаты/ приведенные рассуждения показывают (что?)/ свидетельствуют (о чем?).</p> <p>Автор приводит примеры/ цифры/ данные, которые свидетельствуют (о чем?)/ подтверждают (что?).</p> <p>Автор иллюстрирует/ подтверждает свои выводы (чем?).</p> <p>Автор опирается на классификацию, данную (кем?).</p> <p>Автор ссылается на данные статьи (кого?).</p> <p>В статье содержится/ статья содержит богатый иллюстративный материал/ большое количество примеров/ фактов.</p>
<b><i>Заключение, вывод</i></b>	<p>Автор делает вывод (о чем?).</p> <p>Автор приходит к выводу (о чем?).</p> <p>В заключение автор утверждает, что...</p> <p>Обобщая сказанное...</p> <p>Можно сделать заключение...</p>

### **Шаг 8.**

Отредактируйте написанное. Для этого прочитайте его (желательно вслух), устраните повторы, исправьте стилистически неверно построенные фразы.

Например, слово «автор» можно заменить синонимами, например:

- исследователь,
- ученый,
- психолог,
- Е.А.Филатова (соответствующая фамилия)
- Она

### **Шаг 9.**

Приведите текст своего реферата в соответствие с общепринятыми требованиями, а именно:

- реферат оформляется на листах формата А-4 на одной стороне листа;
- при распечатывании используется шрифт №14, при рукописном оформлении текст переписывается четким разборчивым почерком ручкой синего или черного цветов;
- лист имеет поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое 2-3 см., правое – 1-1,5 см.;
- межстрочный интервал составляет 1,5.

### **Шаг 10.**

Оформите на отдельном листе список литературы. При этом руководствуйтесь правилами библиографического описания источника.

#### ***Например:***

Мальханова И.А. Деловое общение: Учебное пособие для вузов. – М.: Академический проект, 2015.

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. – М.: Прогресс, 2014.

Яровинский М.Я. Взаимодействия медицинских работников. // Медицинская помощь, 2016, № 8.

Обратите внимание на то, что библиографический список составляется в алфавитном порядке. В случае использования Интернет-ресурсов указываются сайты, с которых Вы брали информацию.

### **Шаг 11.**

Оформите титульный лист реферата. Он оформляется на листе формата А-4.

### **Шаг 12.**

Подготовьтесь при необходимости к защите своего реферата, т.е. к собеседованию по его проблематике.