

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ «МК № 2»)

ПРИКАЗ

«02» 12 2024г.

№ 331-0

Об утверждении Положения о распределении и закреплении обязанностей, предоставлении полномочий в области охраны труда руководящему составу и должностным лицам всех уровней управления ГБПОУ «МК № 2»

В соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», с целью распределения обязанностей и предоставления полномочий в области охраны труда для должностных лиц всех уровней управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об распределении и закреплении обязанностей, предоставлении полномочий в области охраны труда руководящему составу и должностным лицам всех уровней управления ГБПОУ «МК № 2»», (далее - Положение), приложение № 1.
2. Утвердить образец ведомости ознакомления работников с Положением, (далее - ведомость), приложение № 2.
3. Специалисту по охране труда **А.П. Сесь** организовать доведение до работников настоящего Положения под роспись в ведомости и обеспечить её ответственное хранение до утраты действия настоящего приказа. В последующем ведомость подлежит уничтожению в установленном ГБПОУ «МК № 2» порядке.
4. Считать утратившим силу приказ ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» от 25.08.2022 г. № 158-о «Об утверждении Положения о распределении обязанностей по охране труда среди руководящего состава и работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» с момента подписания настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Алекперова

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ «МК № 2»
от 02.12 2024 г., № 351 -о

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБПОУ «МК № 2»
(протокол от 06.11.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «МК № 2»
от 02.12 2024 г. № 351 -о

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ И ЗАКРЕПЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
РУКОВОДЯЩЕМУ СОСТАВУ И ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ВСЕХ
УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ
ГБПОУ «МК № 2»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями приказа Минтруда и Социальной защиты от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

1.1. Положение устанавливает основные обязанности и полномочия для должностных лиц, ответственных за охрану труда в ГБПОУ «МК № 2» (далее – образовательная организация) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований действующих нормативно-правовых актов по охране труда.

1.2. Обеспечение охраны труда и общее руководство работой по охране труда в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет директор.

1.3. Разработку проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов по охране труда в образовательной организации осуществляет специалист по охране труда по согласованию с заместителями директора.

2. Распределение и закрепление обязанностей, предоставление полномочий в области охраны труда руководящему составу и должностным лицам всех уровней управления образовательной организацией

2.1. Директор

2.1.1. В соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, директор обязан создать безопасные условия труда и обеспечить:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, оборудования, инженерных систем, а также эксплуатации применяемых инструментов и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или связанным с загрязнением;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного

контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск, в установленном порядке, должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ и оказания услуг, в целях контроля за безопасностью производства работ и оказания услуг;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов;
- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостановление производства работ, оказания услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
- согласование с другим работодателем перед началом производства работ (услуг) на территории образовательной организации мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории;
- руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, начальниками отделов и делегирование им части своих полномочий.

2.1.2. Директор образовательной организации несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.2. Заместитель директора (направление - учебная работа)

2.2.1. Обеспечивает безопасность образовательного процесса, выполнение требований охраны труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами образовательной организации.

2.2.2. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) по направлению своей деятельности.

2.2.3. Организует информирование работников и обучающихся своего направления деятельности о рисках повреждения здоровья в соответствии с выявленными опасностями и действующих локальных нормативных актах образовательной организации в области охраны труда.

2.2.4. Внедряет в подведомственных структурных подразделениях образовательной организации нормативные правовые и локальные акты по охране труда, контролирует выполнение изложенных в них требований.

2.2.5. Принимает меры для устранения, в установленные сроки, предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.6. Организует и контролирует проведение инструктажей по охране труда подчиненных работников, в соответствии с действующим локальным актом «Об обучении и проверке знаний работников ГБПОУ «МК № 2».

2.2.7. Организует обучение работников оказанию первой помощи.

2.2.8. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний подчиненных работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

2.2.9. Осуществляет контроль за своевременным пересмотром инструкций по охране труда для работников по профессиям и видам работ, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем». Организует разработку инструкций по охране труда для работников, по своему направлению деятельности по согласованию со специалистом по охране труда.

2.2.10. Осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при организации воспитательного процесса, в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

2.2.11. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест работников своего направления деятельности.

2.2.12. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в случае возникновения аварийных ситуаций в ходе образовательного процесса, в том числе, мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.13. Осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией офисной техники и оборудования (компьютеры, копировально-множительная техника, видеопроекторы, телевизоры и другие технические средства обучения на рабочем месте).

2.2.14. Осуществляет контроль за проведением инструктажей на рабочем месте работников и обучаемых своего направления деятельности.

2.2.15. Приостанавливает производство работ, ведение образовательного процесса, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.2.16. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.3. Заместитель директора (направление - финансово-хозяйственная деятельность)

2.3.1. Организует работы по охране труда и проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний по своему направлению деятельности.

2.3.2. Обеспечивает функционирование СУОТ в направлении своей деятельности.

2.3.3. Осуществляет информирование работников о профессиональных рисках по направлению своей деятельности, в соответствии с выявленными опасностями.

2.3.4. Осуществляет контроль за выполнением требований охраны труда при эксплуатации и ремонте зданий, инженерных систем.

2.3.5. Осуществляет контроль за складированием и хранением материальных ценностей, производством погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм переноски тяжестей и санитарно-гигиеническим состоянием бытовых и вспомогательных помещений.

2.3.6. Осуществляет контроль за правильной эксплуатацией и эффективностью работы вентиляционных установок и систем кондиционирования воздуха.

2.3.7. Организует работу по обеспечению обучающихся горячим питанием и питьевой водой.

2.3.8. Организует разработку инструкций по охране труда для подчиненных работников по профессиям и видам работ.

2.3.9. Обеспечивает проведение инструктажей на рабочем месте, с подчиненными работниками, допуск их к самостоятельной работе.

2.3.10. Обеспечивает выполнение работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее НПА):

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок»;

- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»

- приказом Минтруда России от 29 октября 2020 г. № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
 - приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»;
 - приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;
 - приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».
- 2.3.11. Организует безопасное содержание, эксплуатацию, обслуживание, ремонт зданий, инженерных систем и территории объектов образовательной организации.
- 2.3.12. Обеспечивает безопасное передвижение людей по территории объектов образовательной организации.
- 2.3.13. Осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых и локальных актов по охране труда по направлению своей деятельности.
- 2.3.14. Осуществляет контроль за обеспечением и использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами и локальными нормативными актами.
- 2.3.15. Осуществляет контроль за обеспечением, учетом, использованием, хранением, выдачей, сушкой, стиркой, дезинфекцией и ремонтом специальной одежды и специальной обуви.
- 2.3.16. Обеспечивает исполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в соответствии с нормативно-правовыми актами, предписаниями и требованиями Роспотребнадзора и органов власти в направлении своей деятельности.
- 2.3.17. Содействует работе комиссии по охране труда.
- 2.3.18. Обеспечивает проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств.
- 2.3.19. Обеспечивает безопасность, соблюдение правил по охране труда при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации.
- 2.3.20. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, столовой, буфетов-раздаточных и других помещений в соответствии с требованиями:
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.21. Обеспечивает проведение работ по подготовке зданий, учебных кабинетов, оборудования к новому учебному году.

2.3.22. Обеспечивает безопасное проведение работ и предотвращение случаев повреждения здоровья работников и обучающихся при выполнении работ подрядными организациями.

2.3.23. Обеспечивает учебные и административные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2.3.24. Организует информирование, работников своего направления деятельности, об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

2.3.25. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению этих причин.

2.3.26. Обеспечивает информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

2.3.27. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест работников.

2.3.28. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности.

2.3.29. Обеспечивает организацию и проведение работ на объектах образовательной организации.

2.3.30. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.3.31. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья людей, оказанию первой помощи пострадавшим в случае возникновения аварийных ситуаций. Организует работу по устранению последствий и предотвращению аварийных ситуаций.

2.3.32. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.4. Заместитель директора (направление - воспитательная работа)

2.4.1. Обеспечивает по своему направлению деятельности, выполнение работниками возложенных на них обязанностей по охране труда, безопасности образовательного и воспитательного процессов.

2.4.2. Обеспечивает функционирование СУОТ по направлению своей деятельности;

2.4.3. Осуществляет информирование работников в направлении своей деятельности и обучающихся о профессиональных рисках, в соответствии с выявленными опасностями.

2.4.4. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест работников по направлению своей деятельности.

2.4.5. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно- полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

2.4.6. Осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при организации воспитательного процесса, в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.4.7. Оказывает методическую помощь руководителям групп, руководителям кружков, походов, экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, контролирует проведение инструктажей по охране труда.

2.4.8. Организует безопасное проведение с обучающимися культурно-массовых и воспитательных мероприятий на объектах образовательной организации и вне их.

2.4.9. Определяет порядок изучения, ознакомления обучающихся правилам внутреннего распорядка, правилам дорожного движения, пользования всеми видами городского общественного транспорта, пожарной безопасности.

2.4.10. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма в ходе образовательного и воспитательного процессов.

2.4.11. Приостанавливает образовательный и воспитательный процессы при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.4.12. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.5. Заместитель директора (направление - безопасность)

2.5.1. Организует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в образовательной организации.

2.5.2. Обеспечивает функционирование СУОТ по направлению своей деятельности.

2.5.3. Осуществляют информирование работников о профессиональных рисках по направлению своей деятельности, в соответствии с выявленными опасностями.

2.5.4. Организует взаимодействие с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, МЧС России, Росгвардии, военным комиссариатом и другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности.

2.5.5. Принимает необходимые меры по оснащению объектов образовательной организации средствами антитеррористической защищенности.

- 2.5.6. Организует обеспечение охранной деятельности, пропускного и внутриобъектового режима.
- 2.5.7. В рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников и обучающихся в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.
- 2.5.8. Организует функционирование объектов образовательной организации при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 2.5.9. Принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в колледж наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.5.10. Обеспечивает выполнение требований противопожарного режима, пожарной безопасности зданий, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 2.5.11. Организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.
- 2.5.12. Обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.
- 2.5.13. Оказывает консультативную помощь преподавателям по вопросам безопасности.
- 2.5.14. Обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательной организации, произошедшими в ходе образовательного процесса.
- 2.5.15. Принимает участие в мероприятиях по осуществлению контроля за охраной труда.
- 2.5.16. Осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений объектов образовательной организации.
- 2.5.17. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, других помещений и мест общего пользования в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 2.5.18. Осуществляет контроль за соблюдением требований противопожарного режима, организацией работ по обслуживанию, ремонту и содержанию зданий, инженерных систем и коммуникаций, работниками отдела обеспечения устойчивого функционирования и безопасности, работниками подрядных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве

работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»);

2.5.19. Обеспечивает подготовку планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.

2.5.20. Обеспечивает планирование и проведение мероприятий по предотвращению аварий, происшествий и повреждения имущества объектов образовательной организации.

2.5.21. Осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений объектов образовательной организации, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.5.22. Принимает участие в обеспечении безопасности военных сборов с обучающимися образовательной организации.

2.5.23. Организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор.

2.5.24. Рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей.

2.5.25. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы. Информировывает директора о возникшей угрозе.

2.5.26. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья людей, оказанию первой помощи пострадавшим в случае возникновения социальных ЧС и аварийных ситуаций, организует работу по устранению их последствий.

2.5.27. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.6. Руководитель структурного подразделения

2.6.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и образовательного процесса на всех рабочих местах, в здании, на территории структурного подразделения.

2.6.2. Обеспечивает функционирование СУОТ в структурном подразделении.

2.6.3. Содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченным от первичной профсоюзной организации.

2.6.4. Осуществляет контроль за содержанием и безопасной эксплуатацией здания, оборудования, инженерных систем и коммуникаций.

2.6.5. Участвует в проведении специальной оценки условий труда в структурном подразделении и управлении профессиональными рисками.

2.6.6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении.

2.6.7. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.6.8. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний происшедших в структурном подразделении и принимает меры по устранению выявленных причин, их предупреждению и профилактике.

2.6.9. Своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

2.6.10. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

2.6.11. Обеспечивает информирование работников и обучающихся о профессиональных рисках, в соответствии с выявленными опасностями, для чего организует наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, об оценке рисков.

2.6.12. Контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию выполнения работ повышенной опасности (при наличии).

2.6.13. Обеспечивает работников структурного подразделения инструкциями по охране труда, знаками безопасности и т.д.

2.6.14. Обеспечивает контроль за безопасностью и выполнением требований охраны труда при проведении работ подрядными организациями в здании и на территории.

2.6.15. Осуществляет контроль за своевременным пересмотром инструкций по охране труда для работников по профессиям или видам работ, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2.6.16. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием здания, кабинетов, спортзалов, и других помещений в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.6.17. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест работников структурного подразделения.

2.6.18. Обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины.

2.6.19. Осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и применением средств индивидуальной защиты.

2.6.20. Обеспечивает проведение инструктажей по охране труда в соответствии с действующими локальными нормативными актами образовательной организации, оформляет их в установленном порядке.

2.6.21. Обеспечивает разработку инструкций по охране труда для работников, обучающихся при проведении занятий в кабинетах, спортзале, тренажерном зале и согласовывает их со специалистом по охране труда.

2.6.22. Обеспечивает оказание первой помощи пострадавшему, заболевшему, при необходимости осуществляет доставку пострадавшего в медицинское учреждение, сообщает о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководителю, проводит другие мероприятия, предусмотренные установленным порядком расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

2.6.23. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при организации образовательного и воспитательного процессов.

2.6.24. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.6.25. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.7. Начальник отдела (направление - обеспечение устойчивого функционирования и безопасности)

2.7.1. Обеспечивает внедрение правил безопасного содержания и эксплуатации зданий, инженерных коммуникаций, подконтрольных Ростехнадзору, находящихся на балансе образовательной организации инженерных сетей в соответствии с требованиями правил по охране труда, стандартов безопасности труда и производственной санитарии.

2.7.2. Обеспечивает функционирование СУОТ по направлению своей деятельности.

2.7.3. Осуществляют информирование работников отдела о профессиональных рисках по направлению своей деятельности.

2.7.4. Обеспечивает своевременное обслуживание, освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе инженерных коммуникаций, подконтрольных Ростехнадзору и инженерных сетей.

2.7.5. Обеспечивает наличие паспортов, инструкций по эксплуатации, сертификатов соответствия на поставляемое оборудование, материалы при закупках и используемых при проведении работ по обслуживанию, эксплуатации и ремонту.

2.7.6. Обеспечивает безопасность проведения работ, работниками отдела, работ проводимых подрядными организациями, работ повышенной опасности, проводимых на объектах.

2.7.7. Обеспечивает безопасность людей находящихся в зданиях при проведении работ по содержанию, обслуживанию, ремонту зданий, помещений, оборудования, электроустановок, энергетических тепловых установок и сетей, проводимых подрядными организациями.

2.7.8. Принимает меры к снижению уровней выявленных профессиональных рисков.

2.7.9. Контролирует соблюдение работниками отдела и подрядных организаций требований нормативно-правовых и локальных нормативных актов по охране труда.

2.7.10. Обеспечивает установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планами, проектами, распоряжениями.

2.7.11. Организует подготовку инженерных систем, оборудования к работе в осенне-зимний период и перевод их на весенне-летний период содержания и эксплуатации.

2.7.12. Разрабатывает должностные и по видам работ, инструкции по охране труда для работников отдела и согласует их со специалистом по охране труда.

2.7.13. Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний работников, организующих содержание, обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций и сетей, подконтрольных Ростехнадзору.

2.7.14. Обеспечивает выполнение требований охраны труда, в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами образовательной организации в вопросах содержания, эксплуатации, обслуживания, ремонта зданий и инженерных систем.

2.7.15. Организует материально-техническое обеспечение образовательной организации безопасными в использовании и эксплуатации оборудованием, средствами и оснащением для ведения образовательного процесса.

2.7.16. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест работников отдела.

2.7.17. Обеспечивает выполнение курируемых работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок»;

- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;

- приказом Минтруда России от 29 октября 2020 г. № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

- приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»;

- приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

2.7.18. Организует обучение и проверку знаний работников отдела правилам по охране труда, в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

2.7.19. Организует сбор, переработку и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением, термометров, вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов.

2.7.20. Организует приобретение для работников сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами по охране труда.

2.7.21. Обеспечивает учет, хранение, выдачу, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт специальной одежды и специальной обуви.

2.7.22. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, столовой, буфетов-раздаточных и других помещений в соответствии с требованиями:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7.23. Обеспечивает проведение обучения, инструктажей по охране труда подчиненных работников и осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда.

2.7.24. Обеспечивает выдачу или согласование нарядов - допусков при проведении работ повышенной опасности и контролирует их проведение в соответствии с правилами по охране труда при проведении данного вида работ. Обеспечивает регистрацию выданных и предъявленных подрядчиком нарядов-допусков в журнале учета.

2.7.25. Разрешает работникам подрядных организаций приступать к работам на объектах колледжа, только после проведения вводного инструктажа по охране труда, согласования наряда-допуска при выполнении работ повышенной опасности, готовности рабочих мест на площадке к безопасному проведению работ.

2.7.26. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.7.27. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья людей, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае, возникновении аварийной ситуации. Организует работу по устранению их последствий.

2.7.28. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.8. Начальник отдела

2.8.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда;

2.8.2. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в отделе.

2.8.3. Осуществляет информирование работников отделов о профессиональных рисках, действующих локальных нормативных актах в области охраны труда.

2.8.4. Обеспечивает наличие в общедоступных местах отделов документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников отделов.

2.8.5. Содействует работе комиссии по охране труда.

2.8.6. Обеспечивает участие работников при проведении обязательных периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.

2.8.7. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющим медицинских противопоказаний к указанной работе.

2.8.8. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

2.8.9. Проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевые инструктажи в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

2.8.10. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест работников отдела.

2.8.11. Принимает меры по предотвращению аварий в отделе, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии или несчастного случая первой помощи.

2.8.12. Принимает участие в расследовании причин аварий и несчастных случаев, произошедших в отделе, принимает меры по устранению этих причин.

2.8.13. Своевременно информирует руководителя об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях работников, произошедших в отделе.

2.8.14. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда, представлений технической инспекции труда.

2.8.15. Разрабатывает инструкции по охране труда для работников отдела для должностей и видов работ.

2.8.16. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.8.17. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья людей, оказанию первой помощи пострадавшим в случае возникновения аварийных ситуаций, при необходимости доставке пострадавшего в медицинское учреждение.

2.8.18. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.9. Специалист по охране труда

2.9.1. Организует работу и принимает участие в работе комиссии по управлению профессиональными рисками, выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.9.2. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.9.3. Оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах и их соответствия требованиям охраны труда.

2.9.4. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.9.5. Участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.9.6. Проводит совместно с инженерно-техническими работниками колледжа с участием уполномоченных (доверенных) лиц проверки, обследования технического состояния зданий, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективность работы вентиляционных систем, состояние санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.9.7. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и начальниками отделов мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда и их соответствию требованиям нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.

2.9.8. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, разрабатывает годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательной организации.

2.9.9. Согласует разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.

2.9.10. Составляет (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.9.11. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране, в соответствии со стандартами безопасности труда.

2.9.12. Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными.

2.9.13. Согласует: инструкции по охране труда для работников, видов работ, проекты на строительномонтажные и ремонтные работы, проекты на установку нового оборудования, инженерных систем.

2.9.14. Оказывает методическую помощь по организации проведения инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.9.15. Участвует в работе комиссии по проверке знаний в области охраны труда у работников организации.

2.9.16. Организует обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.9.17. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.9.18. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, а также микротравм и микроповреждений;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением специалистами административно-хозяйственной деятельности, необходимых испытаний, технического освидетельствования оборудования, инженерных систем, средств индивидуальной защиты;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.9.19. Подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.9.20. Доводит до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.9.21. Организует хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест, специальной оценки условий труда) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.9.22. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливает ответы заявителям.

2.9.23. Организует информирование по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть.

2.9.24. Организует проведение лабораторных измерений исследований в соответствии с программой производственного контроля.

2.9.25. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.9.26. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья людей, оказанию первой помощи пострадавшим в случае возникновения аварийной ситуации или несчастного случая. Организует работу по устранению их последствий.

2.9.27. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.10. Специалист административно-хозяйственной деятельности

2.10.1. Обеспечивает безопасное и исправное состояние, устройство и эксплуатацию зданий, инженерных систем, подконтрольных Ростехнадзору, находящихся в его ведении, в соответствии требованиями охраны труда, изложенных в нормативных правовых и локальных актах.

2.10.2. Обеспечивает своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе инженерных коммуникаций, подконтрольных Ростехнадзору и инженерных систем находящихся на балансе.

2.10.3. Обеспечивает организацию работ на рабочих местах работников в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии.

2.10.4. Осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.10.5. Осуществляет контроль за соблюдением работниками при выполнении работ технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, действующих нормативных правовых актов.

2.10.6. Обеспечивает наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

2.10.7. Обеспечивает выполнение курируемых работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»;

- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении Правил приказом Министерства труда «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»

- приказом Минтруда России от 29 октября 2020 г. № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

- приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»;

- приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;

- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

2.10.8. Обеспечивает выполнение работ в зоне своей ответственности, определяемой должностной инструкцией и локальными нормативными актами в соответствии с действующими правилами и инструкциями по охране труда, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

2.10.9. Согласует наряды-допусков, для производства работ повышенной опасности по направлениям своей деятельности, выданные ГБПОУ «МК № 2», или подрядными организациями.

2.10.10. Не допускает присутствия посторонних лиц на территории участка производства работ и обеспечения их знаками безопасности.

2.10.11. Требуем от руководителей работ выполнения правил охраны труда и обеспечения исполнителей работ СИЗ при производстве всех видов работ, включая и работы повышенной опасности.

2.10.12. При несчастном случае, происшедшем при проведении работ, организует или оказывает первую помощь пострадавшему, принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, при необходимости, организует доставку пострадавшего в медицинское учреждение.

2.10.13. Организует сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует обстановку (составляет схемы, проводит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия). Сообщает о несчастном случае начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности.

2.10.14. Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.10.15. Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.11. Специалист административно-хозяйственной деятельности (направление - пожарная безопасность)

2.11.1 Проводит все виды противопожарных инструктажей с работниками объекта защиты, в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

2.11.2 Проводит расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения на объектах защиты.

2.11.3 Обеспечивает объекты защиты знаками пожарной безопасности.

2.11.4 Осуществляет контроль исполнения работниками объекта защиты локальных нормативных актов в области пожарной безопасности.

2.11.5 Разрабатывает мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров.

2.11.6 Организует и проводит проверки противопожарного состояния объекта защиты.

2.11.7 Обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования по прямому назначению.

2.11.8 Осуществляет контроль выполнения графиков работ по проверке средств противопожарной защиты.

2.11.9 Выдает предписания для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности руководителям структурных подразделений объекта защиты.

2.11.10 Приостанавливает полностью или частично работы объектов, агрегатов, помещений, отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей.

2.11.11 Анализирует тревожные сигналы приемно-контрольных приборов, поступающие от автоматических систем пожарной сигнализации.

2.11.12 Организует обучение работников объекта защиты действиям при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения.

2.11.13 Осуществляет контроль за проведением работ по техническому обслуживанию (ТО), ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты.

2.11.14 Организует работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации в соответствии с действующими НПА:

- постановлением Правительства Российской Федерации № 1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- приказом Минтруда России № 903н от 15 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации N 656н от 22 сентября 2021 года «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»

- приказом Минтруда России № 884н от 11 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».

2.11.15 Организует обучение по программам дополнительного профессионального обучения в области пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников объекта защиты, ответственных за пожарную безопасность, в соответствии с действующим локальным актом.

2.11.16 Организует работы по обеспечению пожарной безопасности объектов образовательной организации.

2.11.17 Согласует наряды-допусков на проведение огневых и пожароопасных работ, выданные руководителями подрядных организаций.

2.11.18 Выявляет возможности возникновения и развития на объекте защиты пожара и его воздействия на людей и материальные ценности.

2.11.19 Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.11.20 Определяет соответствие объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

2.11.21 Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.11.22 Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.12. Специалист (направление - административно-хозяйственное обеспечение)

2.12.1 Обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского имущества и инвентаря образовательной организации;

2.12.2 Своевременно осуществляет учебно-материальное обеспечение образовательного и воспитательного процессов в соответствии с заявками и локальными нормативными актами;

2.12.3 Обеспечивает питьевой режим, санитарно-гигиеническое состояние здания, помещений, территории, в соответствии с требованиями гигиенических нормативов;

2.12.4 Обеспечивает работников качественной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смазывающими, обезвреживающими и моющими средствами в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

2.12.5 Обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования;

2.12.6 Обеспечивает своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

2.12.7 Организует сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории организации.

2.12.8 Организует работу по озеленению и благоустройству территории организации, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;

2.12.9 Обеспечивает выполнение работниками подрядных организаций работ, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 656н от 22 сентября 2021 года «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» и действующим на его основе локальным нормативным актом, при выполнении работ, находящихся в зоне его ответственности.

2.12.10 Обеспечивает контроль за выполнении работ по очистке снега, наледи, сосулек с крыш зданий в соответствии с:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- приказом Минтруда России № 758н от 29 октября 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».

2.12.11 Приостанавливает производство работ, оказание услуг при возникновении угрозы жизни и здоровью людей, до устранения такой угрозы.

2.12.12 Несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.13. Руководитель физического воспитания (преподаватель физической культуры)

2.13.1 Обеспечивает безопасность образовательного процесса, мероприятий по проведению спортивных соревнований в колледже и городских соревнований.

- 2.13.2 Осуществляет контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, тренажеров.
- 2.13.3 Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной формы одежды.
- 2.13.4 Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, согласовывает их со специалистом по охране труда.
- 2.13.5 Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, наличием инструкций по охране труда, исправным спортивным инвентарем, надежным креплением инвентаря и оборудования, к полу и несущим стенам.
- 2.13.6 Организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.
- 2.13.7 Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения руководителя профессиональной образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, несоответствие микроклимата и др.).
- 2.13.8 Оказывает первую помощь пострадавшему, направляет его в медицинский пункт, а в отдельных случаях вызывает медицинского работника, скорую помощь для оказания квалифицированной медицинской помощи, сообщает родителям пострадавшего и принимает меры к сохранению места происшествия в том виде, в котором оно было на момент травматизма.
- 2.13.9 Сообщает руководителю, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.
- 2.13.10 Отвечает, в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения методики проведения занятий и правил охраны труда.
- 2.13.11 Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.14. Преподаватель

- 2.14.1 Обеспечивает выполнение требований охраны труда и безопасного проведения образовательного процесса при проведении занятий.
- 2.14.2 Проводит инструктажи на рабочем месте с обучающимися, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, не реже 1 раз в 6 месяцев, с отражением инструктажа в журнале учета инструктажей или ведомости учета инструктажа.
- 2.14.3 Оказывает первую помощь пострадавшим при ведении образовательного процесса, вызывает скорую помощь, сообщает о несчастном случае или заболевании непосредственному руководителю.

- 2.14.4 Проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- 2.14.5 Проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью 1 раз в 2 года.
- 2.14.6 Проходит подготовку по охране труда, в соответствии с действующим локальным актом об обучении по охране труда и проверке знаний.
- 2.14.7 Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса.
- 2.14.8 Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц.
- 2.14.9 При возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.
- 2.14.10 Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
- 2.14.11 Отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.14.12 Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.
- 2.14.13 Дополнительно преподаватель - заведующий кабинетом (руководитель секции, кружка):
- обеспечивает безопасное содержание учебного кабинета, использование технических средств обучения, оснащения и наглядных пособий;
 - обеспечивает выполнение требований охраны труда и безопасного проведения образовательного процесса в кабинете;
 - не допускает проведения занятий в непригодных помещениях;
 - осуществляют контроль за наличием инструкций по охране труда, журналов учета инструктажей по охране труда на рабочем месте;
 - своевременно докладывает непосредственному руководителю о всех выявленных недостатках санитарных норм, снижающих работоспособность обучающихся;
 - информирует непосредственного руководителя, о несчастном случае с обучающимся во время образовательного процесса;
 - обеспечивает содержание кабинета в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, при проведении занятий в кабинете;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

2.15. Работник

2.15.1 Осуществляет, в рамках выполнения своих трудовых функций, выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение указаний руководителя работ.

2.15.2 Проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке.

2.15.3 Проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью 1 раз в 2 года.

2.15.4 Проходит подготовку по охране труда, в соответствии с действующим локальным нормативным актом в этой области.

2.15.5 Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса.

2.15.6 Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности.

2.15.7 Правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса.

2.15.8 Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц.

2.15.9 При возникновении аварий, действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии, ее ликвидации.

2.15.10 Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

2.15.11 Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Специалист по охране труда



Сесь А.П.

Приложение № 2
к приказу ГБПОУ «МК № 2»
от 02.12. 2024 г., № 351 -о

ВЕДОМОСТЬ

ознакомления работников с приказом от «___» _____ 2024 г. № ___ -о
«Об утверждении Положения о распределении и закреплении обязанностей, предоставлении
полномочий в области охраны труда руководящему составу и должностным лицам всех
уровней управления ГБПОУ «МК № 2»»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				