

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 2

«04» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«04» декабря 2023 г.



Профсоюзным комитетом

Протокол № 23

«04» декабря 2023 г.

## РЕГЛАМЕНТ

**процедуры аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Регламент процедуры аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Регламент) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 2») определяет процедуру процедуры аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории.
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Отраслевым соглашением между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2023-2025 годы (в редакции Дополнительного соглашения о внесении изменений в Отраслевое соглашение между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы от 27 января 2022 года, регистрационный № 9 от 14.02.2022 г.);
  - Дополнительным соглашением о продлении срока действия на 2023-2025 годы Отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза

образования на 2020-2022 годы и внесении в него изменений от 12 декабря 2022 года, регистрационный № 16 от 14.12.2022 г.;

- Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20.09.2023 № 903 «О сервисе «МЭШ. Аттестация педагогических работников» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

1.3. Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по желанию педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Процедура аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет московского образования») с использованием сервиса «МЭШ. Аттестация педагогических работников» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

## **2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

- 2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится на основании их заявлений, подаваемых самостоятельно педагогическим работником непосредственно в Городскую аттестационную комиссию посредством сервиса «МЭШ. Аттестация педагогических работников» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» через личный кабинет на официальном портале Мэра и правительства Москвы <https://www.mos.ru/> (либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).
- 2.3. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
- 2.4. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
- 2.5. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
- 2.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется уведомление педагогических работников о сроках проведения аттестации через личный кабинет сервиса «МЭШ. Аттестация педагогических работников» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».
- 2.7. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.
- 2.8. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их

профессиональной деятельности, проведенного специалистами (Приложение 1 Процедура взаимодействия служб ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» с педагогическими работниками по аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории) (за исключением случаев, указанных в пп. 2.9 и 2.10 настоящего Регламента).

- 2.9. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
- 2.10. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.
- 2.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 2.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 2.13. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
- 2.14. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:
  - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
  - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
  - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной

деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

- 2.15. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:
- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
  - достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
  - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
  - активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
- 2.16. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
- 2.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
  - отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
- 2.15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.



- 2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.17. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.
- 2.18. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
- 2.19. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 2.20. На основании решений Городской аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования и науки города Москвы издает приказ об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет московского образования» <https://corp-univer.ru/> в разделе «Аттестация педагогических работников».
- 2.21. На основании указанного приказа сотрудники отдела кадров ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
- 2.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.23. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

### **3. Заключительные положения**

- 3.15. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.
- 3.16. Дополнения и изменения к настоящему Регламенту утверждает Директор Колледжа.

**Приложение № 1**  
**Процедура взаимодействия служб ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» с педагогическими работниками по аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории**

Сроки	<p style="text-align: center;"><b>Действия педагогического работника</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Действия администрации</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ГАОУ ДПО «Корпоративный университет Московского образования» (сопровождение аттестации педагогических работников)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>За 4 месяца до срока предпологаемой аттестации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести всесторонний анализ результатов педагогической деятельности;</li> <li>– подать заявление на аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категорий в Городскую аттестационную комиссию Департамента образования города Москвы посредством сервиса «МЭШ. Аттестация педагогических работников» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» через личный кабинет на официальном портале Мэра и правительства Москвы <a href="https://www.mos.ru/">https://www.mos.ru/</a>.</li> </ul>	<p>Консультации председателей ЦМК, методистов по вопросам подготовки к аттестации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>За 3 месяца до предпологаемой аттестации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнить результаты педагогической деятельности в соответствии с профилем деятельности на электронном носителе, используя таблицы из личного кабинета на сервисе «МЭШ. Аттестация педагогических работников»;</li> <li>– предоставить на проверку в отдел организации методической работы и контроля качества;</li> </ul>	<p>Проверка методистом результатов педагогической деятельности.</p>	

	<p>– проведение коррекции (при наличии замечаний);</p> <p>– после проверки внести данные в результаты педагогической деятельности в соответствии с профилем деятельности в личном кабинете на сервисе «МЭШ. Аттестация педагогических работников»;</p> <p>– уведомить ответственного за сопровождение аттестации ГЫПОУ ДЗМ «МК № 2» о завершении работы по внесению результатов педагогической деятельности в сервисе «МЭШ. Аттестация педагогических работников».</p>	<p>Повторная проверка методистом результатов педагогической деятельности.</p> <p>Ответственный за сопровождение аттестации ГЫПОУ ДЗМ «МК № 2» проводит проверку внесенных данных, добавляет информацию от образовательной организации и уведомляет педагогического работника о возможности отправить загруженные документы в Городскую аттестационную комиссию (далее - ГАК) через личный кабинет сервиса «МЭШ. Аттестация педагогических работников».</p>	
<p><b>В течение 30 дней после подачи заявления</b></p>	<p>– Отправить заявление в ГАК через сервис «МЭШ. Аттестация педагогических работников»*.</p>		<p>Техническая экспертиза. Постановка в план заседаний ГАК.</p>
<p><b>Не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания ГАК</b></p>	<p>– Педагогические работники имеют право направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.</p>		



В течение 60 после постановки в план заседания ГАК			Проведение аттестации с целью установления первой/ высшей квалификационных категорий.
После заседания ГАК в течение 7 дней		Сотрудники отдела кадров ГЕПОУ ДЭМ «МК № 2» вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности	Приказ Департамента образования города Москвы на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет Московского образования» <a href="https://corp-univer.ru/">https://corp-univer.ru/</a> в разделе «Аттестация педагогических работников».