



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

31 мая 2024

№ 01-12-569/24/455

О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», в целях оптимизации процессов взаимодействия образовательных организаций с абитуриентами

в рамках зачисления на очное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

приказываем:

1. Утвердить Порядок подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы от 19 июня 2023 г. № 543/665 «О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Швец И.Ю.** и заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшинина А.В.**

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента образования
и науки города Москвы**

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента здравоохранения
города Москвы**



И.А. Каклюгина



А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента образования и
науки города Москвы, Департамента
здравоохранения города Москвы
от 31.05.2024 № 01-12-569/24/455

**Порядок подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений
о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам
среднего профессионального образования в государственных
образовательных организациях, подведомственных Департаменту
образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения
города Москвы, реализующих образовательные программы среднего
профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила приема, регистрации, обработки заявлений на обучение и на зачисление по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» <http://www.mos.ru> (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», а также отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы.

1.2. Заявления на обучение в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ПОО), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы подаются исключительно в электронной форме с использованием Портала (далее – заявления).

1.3. Заявителями выступают физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей), имеющие основное общее образование или среднее общее образование, или среднее профессиональное образование, достигшие на момент подачи заявления четырнадцатилетнего возраста, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации и зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в городе Москве.

1.4. Подача заявлений доступна после получения заявителями стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.5. Прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется непосредственно в приемной комиссии ПОО.

1.6. Прием заявлений и документов на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется непосредственно в приемной комиссии ПОО.

1.7. Подача заявлений (п. 1.2, 1.5 настоящего Порядка) доступна в период с **20 июня по 15 августа (до 10 августа при подаче заявлений на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).**

При наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

Прием заявлений в ПОО на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема ПОО.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

2.1. Подача заявлений в электронной форме осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на Портале. В случае подачи заявления в соответствии с настоящим Порядком прием (дублирование) в бумажном виде заявлений на обучение по образовательным программам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы не осуществляется.

2.2. Прием заявлений посредством Портала осуществляется круглосуточно.

2.3. Заявления регистрируются и обрабатываются в подсистеме АИС «Зачисление в Профтех» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – ведомственная система ПОО, КИС «ГУСОЭВ» соответственно).

При подаче заявлений можно выбрать не более 5 ПОО, в каждой из которых можно выбрать не более 3-х образовательных программ. Количество поданных заявлений ограничивается 15 образовательными программами.

При необходимости подачи заявлений, более чем на 15 образовательных программ, заявитель лично обращается в ПОО.

Каждой выбранной образовательной программе присваивается

индивидуальный номер заявки. Не допускается повторная подача заявления в отношении ранее выбранной образовательной программы, реализуемой в ранее выбранном ПОО, за исключением случаев, установленных п. 2.17.1, п. 2.18, п. 2.21, п. 3.2 настоящего Порядка.

В период приема заявлений (п. 1.7 настоящего Порядка) возможна подача нескольких заявлений при условии, что в заявлениях в сумме выбрано не более 15 образовательных программ.

При выборе более 15 образовательных программ (более чем в 5 ПОО и/или более 3 профессий/специальностей в одной ПОО) форма подачи заявления блокируется автоматически. Заявителю выводится информационная подсказка с напоминанием о правилах приема, и списком отображаются программы, на которые заявитель уже подал заявления.

2.4. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале указываются следующие сведения о заявителе:

2.4.1. Автоматически на основании сведений из личного кабинета:

2.4.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.4.1.2. Пол.

2.4.1.3. Дата рождения.

2.4.1.4. Контактный телефон.

2.4.1.5. Адрес электронной почты.

2.4.1.6. СНИЛС.

2.4.2. Автоматически на основании сведений из личного кабинета или заполняются заявителем вручную:

2.4.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, код подразделения).

2.4.2.2. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве.

2.4.3. Сведения об образовании поступающего:

2.4.3.1. Сведения об уровне образования (значение выбирается из справочника: основное общее образование (9 классов) / среднее общее образование (11 классов) / среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС) / среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4.3.2. Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации (наименование документа, дата выдачи, серия, номер, место выдачи).

2.4.3.3. Если поступающий найден в реестре КИС «ГУСОЭВ», то сведения об образовании поступающего, указанные в пунктах 2.4.3.1 и 2.4.3.2 настоящего Порядка, заполняются автоматически с возможностью редактирования.

2.5. При подаче заявления заявитель может использовать следующие механизмы поиска образовательной программы:

2.5.1. Поиск по ПОО.

2.5.2. Поиск по образовательной программе.

Заявителю для выбора доступны только те образовательные программы, которые соответствуют указанному в пункте 2.4.3.1 настоящего Порядка уровню образования.

2.6. При наличии у поступающего диплома о среднем профессиональном образовании повторно подать заявление на обучение могут:

- на обучение по ППКРС – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, признанные инвалидами 1, 2 или 3 группы после получения первого среднего профессионально образования (при наличии уровня ППКРС);

- на обучение по ППСЗ – лица, признанные инвалидами 1, 2 или 3 группы после получения первого среднего профессионально образования.

2.7. При подаче заявлений на обучение в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, поступающему необходимо указать в заявлении сведения о наличии соответствующей льготной категории.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно вводят сведения об опекунах/попечителях для последующей проверки льготной категории посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. При наличии льгот, в заявлении указываются сведения об отнесении поступающего к числу лиц, имеющих преимущественное право зачисления или право на зачисление в первоочередном порядке.

2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.9.1. Скан-копия документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания в городе Москве (разворот страницы паспорта с адресом регистрации в городе Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве).

2.9.2. Скан-копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.9.3. Скан-копия приложения к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (два отдельных окна для прикрепления: разворот с оценками, лицевая сторона с номером и Ф.И.О.).

Поля для прикрепления скан-копий документа об образовании и приложения документа об образовании не открываются в случае, если сведения об образовании абитуриента внесены в заявление автоматически в соответствии с пунктом 2.4.3.3 настоящего Порядка.

2.9.4. Документы, подтверждающие отнесение поступающего к числу лиц, имеющих преимущественное право зачисления или право на зачисление на обучение в первоочередном порядке, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.9.5. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений:

2.9.5.1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»).

2.9.5.2. Наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2.9.5.3. Наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

2.9.5.4. Наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий.

2.9.5.5. Наличие статуса победителя или призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств).

2.9.5.6. Наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

2.9.5.7. Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

2.9.6. Скан-копия медицинской справки (форма № 086/у) для заявителей, выбравших медицинские специальности.

Электронные образы документов (при наличии) направляются в виде файлов в форматах JPE, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, RAR, архивации файлов ZIP, общим объемом не более 50 Мб.

2.10. При подаче заявления заявитель подтверждает:

2.10.1. Ознакомление с информацией о необходимости получения медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у для заявителей, выбравших немедицинские специальности.

2.10.2. Ознакомление с Уставом ПОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства).

2.10.3. Ознакомление с информацией о том, что при указании в заявлении недостоверной информации, заявление будет аннулировано.

2.11. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), заявитель также подтверждает факт ознакомления с информацией:

2.11.1. О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.11.2. О необходимости получения справки из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром.

2.11.3. О необходимости получения справки из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом.

2.12. Заявитель при подаче заявления информирует ПОО о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (путем проставления чек-бокса указывает основание для создания специальных условий (возможен множественный выбор): рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; при выборе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии необходимо указать номер и дату выдачи документа).

2.13. При подаче заявления в автоматическом режиме проводится проверка на наличие ранее поданного заявления.

В случае выявления подачи повторного заявления, оно не может быть подано, о чем заявитель информируется автоматически в личном кабинете.

2.14. При подаче заявления в автоматическом режиме осуществляется проверка сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя и сведений о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя в государственной информационной системе «Система централизованного ведения профиля заявителя».

2.15. В случае неподтверждения сведений, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, при подаче заявления, осуществляется их проверка посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.17.2.1 настоящего Порядка.

2.16. В течение **1 рабочего дня с момента регистрации** заявления ответственный работник ПОО осуществляет проверку:

- качества скан-копий прикрепленных документов,
- реквизитов аттестата заявителя в Электронном журнале КИС «ГУСОЭВ» (при наличии).

2.17. Проверка полученных сведений и прикрепленных заявителем документов, внесение результатов освоения образовательной программы основного общего, среднего общего образования или среднего

профессионального образования осуществляется в течение **5 рабочих дней с даты отправки заявления:**

2.17.1. Проверка сведений о заявителе осуществляется в КИС «ГУСОЭВ» на предмет получения ранее заявителем образования данного уровня.

В случае, если заявитель уже получал(ет) образование данного уровня, то в личный кабинет заявителя на Портал и на электронную почту направляется уведомление об отклонении заявления (за исключением случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации допускается получение второго среднего профессионального образования, и это право подтверждено соответствующими документами).

2.17.2. Для обработки заявлений используются документы и информация, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем:

2.17.2.1. Министерства внутренних дел Российской Федерации в части проверки действительности паспорта, сведений о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя.

2.17.2.2. Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части подтверждения льготной категории «Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей», в части подтверждения инвалидности заявителя.

2.18. Основаниями для отказа в приеме документов на обучение являются:

2.18.1. Предоставление нечитаемых скан-копий документов.

2.18.2. Непрохождение проверки паспорта гражданина Российской Федерации.

2.18.3. Непрохождение проверки адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания в городе Москве.

2.18.4. Непрохождение проверки реквизитов аттестата, выданного образовательной организацией, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы.

2.19. Уведомление об отказе в приеме документов на обучение направляется заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту с указанием причин отказа.

2.20. При отказе в приеме документов заявитель вправе подать новое заявление в срок, установленный пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.21. Заявитель имеет право отозвать заявление в период с даты регистрации заявления в ведомственной системе ПОО до получения уведомления с результатом рассмотрения заявления.

2.21.1. В целях отзыва заявления заявитель направляет в ПОО запрос об отзыве заявления на обучение (далее – отзыв), формируемый автоматически в личном кабинете Портала.

2.21.2. Рассмотрение заявления прекращается с момента регистрации запроса об отзыве в ведомственной системе ПОО.

2.21.3. В случае, указанном в пункте 2.21.2 настоящего Порядка, заявителю автоматически направляется уведомление в личный кабинет Портала и на электронную почту о прекращении рассмотрения заявления.

2.21.4. Отзыв заявления не препятствует заявителю повторно подать заявление в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.22. При приеме на обучение в ПОО по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

2.22.1. Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту после формирования экзаменационной группы в ПОО **не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.**

2.22.2. Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется заявителю в личный кабинет Портала **в течение 1 рабочего дня** после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

2.22.3. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту направляется уведомление о том, что информация по вступительному испытанию была обновлена.

Данное уведомление направляется заявителю **не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.**

2.22.4. В случае неявки заявителя на вступительное испытание или получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявление аннулируется, и заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту **в течение 1 рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний** направляется уведомление с указанием причины аннулирования заявления.

2.22.5. При отсутствии в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписанного согласия на зачисление заявление на обучение автоматически аннулируется, заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту автоматически направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.23. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, ПОО осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов вступительных испытаний, индивидуальных достижений (далее – конкурсный отбор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. В случае непрохождения заявителем конкурсного отбора его заявление аннулируется, в личный кабинет и на электронную почту направляется уведомление об аннулировании заявления (с указанием причины) в течение 1 рабочего дня после проведения конкурсного отбора приемной комиссией ПОО.

III. Порядок зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. После принятия решения приемной комиссией ПОО о рекомендации поступающего, прошедшего конкурсный отбор, к зачислению, поступающему в личный кабинет и на электронную почту в течение 1 рабочего дня направляется уведомление о необходимости в течение 5 календарных дней:

3.1.1. Подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие ПОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.1.2. Для оформления студенческого билета приложить фотографию. Фотография должна соответствовать следующим требованиям:

- цветная фотография 30x40 мм;
- лицо строго анфас;
- четкое изображение на однородном светлом фоне;
- при фотографировании в очках глаза на фотографии должны быть видны без бликов, линзы не тонированы;
- без головного убора (допускается предоставление фотографии в головном уборе, не скрывающем овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов).

3.1.3. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697:

- прикрепить скан-копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- прикрепить скан-копию справки из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром;

- прикрепить скан-копию справки из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом.

3.2. Согласие на зачисление может быть подано только в одну ПОО на одну профессию/ специальность.

При подписании в электронной форме согласия осуществляется проверка в ведомственной системе ПОО наличия ранее подписанного согласия на зачисление по другому заявлению данного абитуриента. Если найдено ранее подписанное согласие на зачисление, то заявителю необходимо подтвердить отзыв предыдущего согласия (проставляется отметка в соответствующем поле).

Если согласие на зачисление не подписано по истечении 2 календарных дней, заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту направляется напоминание о необходимости подписать согласие и о том, что заявление о приеме будет аннулировано при не подписании согласия в установленные сроки.

При необходимости до издания приказа о зачислении заявитель может отозвать подписанное согласие на зачисление и направить новое согласие в другую ПОО или на другую профессию/ специальность.

Подписание согласия на зачисление в рамках настоящего Порядка осуществляется исключительно в электронной форме. Подписание (дублирование) в бумажном виде согласия на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы не осуществляется.

3.3. Зачисление в ПОО лиц, рекомендованных приемной комиссией, осуществляется на основании подписанного ими электронного согласия на зачисление и предоставленных: фотографии, скан-копий медицинских документов (при выборе специальностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697) в установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка сроки.

3.4. Уведомление о зачислении направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Портале и на электронную почту **в течение 1 рабочего дня после издания ПОО приказа о зачислении** с информацией о дате начала занятий, номере учебной группы и о необходимости предоставить оригиналы документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Лицам, зачисленным в ПОО, необходимо предоставить в установленные ПОО сроки оригиналы следующих документов:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у;

3.5.1. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо предоставить в установленные ПОО сроки оригиналы следующих документов:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-

консультативное заключение) по форме № 086/у;

- медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- справку из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром;

- справку из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом.

Непредоставление заявителем оригиналов вышеуказанных документов в установленные ПОО сроки является основанием для недопуска его к обучению в ПОО и отчислению из ПОО.

3.6. После выхода приказа о зачислении поступающего по одному заявлению, все остальные поданные им заявления на другие образовательные программы автоматически аннулируются.

IV. Порядок отчисления из образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПОО, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

- по инициативе ПОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающему, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ПОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ПОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ПОО, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, ПОО издает приказ об отчислении в ведомственной системе ПОО **в течение одного рабочего дня.**