

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет Колледжа

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

*Per. ~ 3.15*

Москва  
2022

## I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.2. Методическая работа в колледже, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение студентами установленных Федеральным государственным образовательным стандартом требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- соблюдение требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- оценивание качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.3. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Методическая работа в Колледже является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников.

1.5. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Колледжа и включается в их должностные обязанности.

## II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в Колледже является развитие кадрового потенциала как условия, обеспечивающего научно-методическое сопровождение развития содержания профессиональных образовательных программ и новый качественный результат образования.

2.2. Задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований ФГОС по реализуемым специальностям СПО;
- совершенствование методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей с внедрением инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения дисциплин и профессиональных модулей и других видов учебной деятельности студентов в соответствии с ФГОС;
- создание инструментов контроля за уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- создание единого информационного пространства по учебно-методической документации;
- создание программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;
- обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, обеспечение организации рационального педагогического труда, сопровождение саморазвития педагогов.

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность.

## III. Структура и организация деятельности

3.1. Общее руководство методической работы в Колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются начальник отдела организации методической работы и контроля качества и методисты отдела.

3.2. Координирующим органом методической работы в Колледже является Методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе. Методический совет рассматривает рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

3.3. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года отдел организации методической работы и контроля качества и цикловые методические комиссии (далее ЦМК).

3.4. Участие в методической работе всех преподавателей, классных руководителей, председателей ЦМК, методистов, социального педагога, психолога, педагога организатора и других педагогических работников Колледжа является обязательным и входит в их должностные обязанности.

3.5. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы Колледжа.

3.6. В Колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

#### **IV. Компетенция и обязанности участников методической работы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Преподаватели, классные руководители:

- участвуют в работе ЦМК;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе колледжа, города.

4.1.2. Председатели цикловых методических комиссий:

- организуют, планируют деятельность ЦМК;
- обеспечивают эффективную работу ЦМК, распределяют задания среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями;
- анализируют деятельность ЦМК;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Колледжа;

- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег.

#### 4.1.3. Администрация колледжа:

- разрабатывает вместе с участниками методической работы задания и методические материалы;

- координирует проведение методических мероприятий;

- анализирует и контролирует эффективность деятельности ЦМК;

- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.1.4. Методист:

- проводит консультации с молодыми специалистами, преподавателями, лучшими педагогами;

- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий колледжа;

- проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

### 4.2. Обязанности участников методической работы.

#### 4.2.1. Преподаватели и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки (не менее одного в учебный год для преподавателей первой и высшей квалификационной категории), внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания ЦМК;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять банк методических материалов (обязательной нормативно-учебной документации, методических разработок теоретических и практических занятий, пособий, внеаудиторных мероприятий, различных контролирующих материалов).

- заниматься самообразованием.

#### 4.2.2. Председатели ЦМК:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых);

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

- анализировать методическую работу отдельных преподавателей и ПЦК в целом;

- обобщать опыт работы преподавателей ЦМК;

– оказывать консультативно-методическую помощь молодым преподавателям.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ЦМК;
- оказывать всестороннюю помощь председателям ЦМК;

4.2.4. Методист обязан:

– оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, а также в обучении педагогическому проектированию и формировании индивидуального стиля педагогического поведения;

– проводить проверку методических рекомендаций и предложений, рецензий на разработанные педагогами методические материалы;

– проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе Колледжа;

– поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов.

## **V. Формы методической документации**

5.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

- планов, отчетов методической работы;
- протоколов заседаний методических советов;
- планов, отчетов работы ЦМК;
- планов, отчетов работы школы педагогического мастерства;
- протоколов заседаний школы педагогического мастерства;
- планов, отчетов работы школы начинающего преподавателя;
- протоколов заседаний школы начинающего преподавателя;
- методических материалов открытых мероприятий;
- методических материалов преподавателей.