

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет Колледжа

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«31» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности апелляционной комиссии  
в рамках вступительных испытаний в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Департамента  
здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 1.22

Москва  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности апелляционной комиссии в рамках вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее по тексту соответственно – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих в связи с прохождением вступительных испытаний, а также соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии.

1.4. Апелляция – это письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.5. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.7. Апелляционная комиссия Колледжа в случае необходимости осуществляет свою деятельность в дистанционном режиме.

## **II. Формирование состава апелляционной комиссии**

2.1. На период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия, назначаются ее председатель и заместитель председателя.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются сотрудники Колледжа, а также могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии замещает председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия, а также

выполняет полномочия, отнесенные к ведению председателя апелляционной комиссии по его поручению.

### **III. Порядок подачи апелляций**

3.1. Апелляция по результатам вступительного испытания принимается на следующий день после объявления результата вступительного испытания в течение всего рабочего дня. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции.

3.2. В срок с момента объявления результатов прохождения вступительного испытания до момента истечения срока подачи апелляции поступающий вправе ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе прохождения вступительного испытания. Ознакомление осуществляется по выбору поступающего как лично, так и путем использования дистанционных технологий.

3.3. Поступающий подает письменное заявление об ознакомлении со своей работой, выполненной в ходе вступительных испытаний, а также о пересмотре результатов вступительных испытаний в приемную комиссию лично, в том числе, если вступительное испытание проводилось с использованием дистанционных образовательных технологий, посредством направления заявления с адреса электронной почты, указанной в качестве личной в заявлении о приеме на обучение, на адрес электронной почты Колледжа [mk2@zdrav.mos.ru](mailto:mk2@zdrav.mos.ru).

3.3. Поступающий, не согласный с результатами вступительного испытания и (или) обнаруживший (по его мнению) нарушение установленного порядка проведения испытания, подает на имя председателя приемной комиссии мотивированное заявление (по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению) о пересмотре результатов вступительного испытания. В заявлении он указывает, какие нарушения порядка проведения вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение результата испытания или какая часть результата вступительного испытания была учтена как ошибка в работе поступающего.

3.4. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует заявление о пересмотре результатов вступительного испытания, направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу, а также уведомляет поступающего о времени, месте и способе рассмотрения апелляции лично или, если вступительное испытание проводилось с использованием дистанционных образовательных технологий и заявление об апелляции было направлено с использованием электронной почты, посредством направления уведомления с адреса электронной почты Колледжа ([mk2@zdrav.mos.ru](mailto:mk2@zdrav.mos.ru)) на адрес электронной почты, указанной поступающим в качестве личной в заявлении о приеме на обучение.

### **IV. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель).

4.3. Нарушением порядка проведения вступительных испытаний признается такое нарушение, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени, отведенного на вступительное испытание в виде тестирования с использованием компьютерных технологий, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без уведомления об этом поступающего за 3 дня до их начала и др.).

4.4. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения порядка проведения вступительных испытаний к участию в работе апелляционной комиссии привлекаются члены экзаменационной комиссии, присутствовавшие при прохождении поступающим вступительных испытаний.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции принимается решение об оценке по вступительному испытанию.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего (под подпись в протоколе заседания апелляционной комиссии).

4.8. По требованию поступающего и/или его законного представителя выдается заверенная копия выписки из протокола заседания апелляционной комиссии.

4.9. При отсутствии на заседании апелляционной комиссии поступающего и/или его законного представителя, а также в случае проведения такого заседания в дистанционном режиме оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется для ознакомления и подписи по адресу электронной почты поступающего, указанной в заявлении о пересмотре результатов вступительного испытания. Скан-копию или фотографию подписанного протокола заседания апелляционной комиссии поступающий высылает с адреса электронной почты, указанной в заявлении о пересмотре результатов вступительного испытания, на электронную почту Колледжа ([mk2@zdrav.mos.ru](mailto:mk2@zdrav.mos.ru)) в срок до трех рабочих дней с момента направления поступающему протокола заседания апелляционной комиссии.

4.10. В случае принятия решения об изменении результата вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в работу поступающего.

4.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии, ее членами, а также секретарем.

4.12. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.13. Протокол решения апелляционной комиссии с подписью поступающего хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение разработано и принято с учетом мнения Студенческого совета и предложений, внесенных Педагогическим советом Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие нового Положения о деятельности апелляционной комиссии в рамках вступительных испытаний производится с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Колледжа.

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК №\_»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Адрес указывается с индексом*

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о пересмотре результатов вступительного испытания

Прошу Вас назначить и произвести пересмотр результатов вступительного испытания, пройденного мной \_\_\_\_\_.202\_\_ г. для поступления на обучение по специальности\* в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*\*.

\_\_\_\_\_ .202\_\_ г., \_\_\_\_:\_\_\_\_ \*\*\*

Подпись

\*код специальности и наименование образовательной программы

\*\* причина оспаривания результатов вступительного испытания

\*\*\* дата и время подача заявления о пересмотре результатов вступительного испытания