

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Методическим советом Колледжа

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Протокол № 2

О.В. Алекперова

«18» 11 2021 г.



«18» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 3.4

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации деятельности кружков (секций) (далее – Кружки) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции РФ от 01.07.2020 г.
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в Колледже.
- Устава Колледжа.

1.3 Положение разработано в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в направлении привлечения обучающихся Колледжа к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных решений в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – Дисциплина, МДК, модуль), а также вовлечения обучающихся к основам учебной и научно-исследовательской деятельности, к развитию творческого потенциала обучающихся, для организации досуговой внеаудиторной деятельности обучающихся.

1.4 Кружки организуются в целях формирования единого образовательного пространства Колледжа, углубления профессиональной подготовки, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, с учетом интересов обучающихся и обеспечения условий для проведения внеаудиторной деятельности.

1.5 Кружковая работа – это добровольное творческое объединение обучающихся под руководством преподавателя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1 **Целью** организации и проведения кружковой работы для обучающихся является закрепление и углубление знаний, совершенствование умений и практических навыков, приобретенных на учебно-практических занятиях, а также развитие их интеллектуального потенциала, физического развития, разумного досуга, отдыха и развлечений.

2.2 Основными **задачами** кружковой работы являются:

- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности обучающихся во внеучебное время;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

- систематизация и закрепление у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;

- обеспечение поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, имеющих направленность на исследовательскую, творческую и другие виды самореализации;

- развитие лидерских качеств, креативности, творческих инициатив, способности работать в команде, коммуникабельности;

- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составление и оформление докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;

- приобщение обучающихся к исследованию проблем окружающей естественной и социальной среды, историко-культурного наследия города, района, края;

- участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ;

- формирование единого научного сообщества обучающихся Колледжа со своими традициями, популяризация и пропаганда идей кружковой работы среди обучающихся и преподавателей Колледжа и других учебных заведений.

2.3 Кружковая работа в Колледже осуществляется по следующим направлениям:

- образовательное;

- спортивно-оздоровительное;

- духовно – нравственное;

- гражданско-патриотическое;

- творческое.

3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1 Кружковая работа в Колледже носит системный характер.

3.2 Обязательным условием в организации кружковой деятельности считается:

- принцип преемственности и последовательности;

- принцип научности и достоверности;

- принцип практико-ориентированного обучения обучающихся.

3.3 Перечень кружков на учебный год определяется Приказом по Колледжу, исходя из потребностей обучающихся.

3.4 Занятия кружков планируются и проводятся в профильных учебных кабинетах во внеучебное время. Расписание работы устанавливается руководителем кружка, согласовывается с участниками кружка и утверждается приказом директора (Приложение 1).

3.5 Занятия в Кружках ведутся в соответствии с планами работы, разработанными руководителями кружков на учебный год, рассмотренными на Методическом совете и утвержденными директором до 1 октября (Приложение 2).

3.6 Общая тематика кружковой деятельности должна соответствовать образовательным программам, реализуемым в Колледже, методической теме года и направлениям инновационной деятельности Колледжа.

3.7 Кружок может иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами кружка в рамках конкурса «На лучшее название, эмблему, девиз кружка».

3.8 Членом кружка может стать обучающийся любого курса и специальности, прием в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.

3.9 Количественный состав кружка – не менее 8 обучающихся.

3.10 Решения, принимаемые руководителем кружка, являются обязательными для всех его членов.

3.11 Занятия кружка осуществляются не реже 1 раза в месяц и оформляются в журнале кружковой работы и в протоколе (Приложение 3, 4).

3.12 Продолжительность занятий – не менее 45 минут.

3.13 Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Вне зависимости от применяемых преподавателем форм организации кружковой деятельности, обучающиеся должны четко представлять промежуточный и конечный продукт своей работы, получать от руководителя кружка задания в рамках исследовательской работы, консультироваться по проблемным вопросам и своевременно оформлять результаты своей деятельности.

3.14 Результатами работы кружков могут являться участие в студенческих научно-практических конференциях, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях, проводимым как в Колледже, так и за его пределами.

4. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ

4.1 Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2 Заместитель директора по учебной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов (не реже одного раза в семестр);
- посещение занятий кружков;

- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

4.3 Заместитель директора по учебной работе имеет право:

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их членов к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КРУЖКОВ

5.1 Базовое комплектование кружков производится в срок до 30 сентября текущего года, в течение года может проводиться дополнительный набор.

5.2 Каждый обучающийся имеет право заниматься в Кружках разной направленности. Выбрав Кружок в начале учебного года, обучающийся должен его посещать в течение всего учебного года.

5.3 Зачисление в Кружки осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя руководителя кружка (Приложение 5).

5.4 Отчисление обучающегося из Кружка происходит при наличии трех и более пропусков без уважительной причины.

5.5 Подготовка к работе (план, учебно-планирующая документация) кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА

6.1 Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора Колледжа на учебный год.

6.2 Работу кружка организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющих навыками профессиональной деятельности.

6.3 Руководитель кружка:

- пропагандирует цели и задачи кружка;
- формирует состав кружка;
- выбирает актив и организует его работу;
- определяет содержание работы кружка, составляет план и обеспечивает его

выполнение и ритмичность работы по расписанию.

6.4 Руководитель кружка имеет право на:

- выбор общей тематики деятельности кружка;
- выбор форм и методов проведения кружковых занятий;
- творческую инициативу, в соответствии с интересами членов кружка,
- разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах

реализуемого плана работы кружка.

6.6 Руководитель кружка обязан:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность обучающихся в кружке согласно данному Положению;
- консультировать обучающихся по вопросам деятельности кружка;
- вести утвержденную документацию по работе кружка;
- предоставлять в любое время по требованию директора, заместителя директора по учебной работе, начальника отдела по организации методической работы и контроля качества материалы предметного кружка;

6.7 Представляет директору Колледжа заявки на обеспечение работы кружка необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, материалами и т.п.

6.8 Подготавливает кружковцев к участию в смотрах-конкурсах их творческих работ.

6.9 Представляет заместителю директора по учебной работе кандидатуры кружковцев на поощрение за их результативную работу.

6.10 Представляет отчет о выполненной кружковой работе заместителю директора по учебной работе и на заседание Методического Совета в конце учебного года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КРУЖКА

7.1. Члены кружка обязаны:

- работать в одном из кружков, участвовать в конференциях, концертах, тематических мероприятиях;

- самостоятельно углублять знания по избранной теме;

- участвовать в их пропаганде среди обучающихся Колледжа;

- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка;

- участвовать в организации выставок работ;

7.2 Члены кружка имеют право:

- заниматься в избранном на учебный год кружке;

- использовать материальную базу Колледжа для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы, множительная техника);

- принимать участие в конференциях различного уровня;

- получать консультации руководителя кружка.

8. ИТОГИ РАБОТЫ КРУЖКОВ

8.1 Итогом работы кружков и оценкой результатов деятельности кружковцев является: участие в ежегодной научно-практической конференции обучающихся; конкурсах; проектах; выставках; в городских и районных спортивных соревнованиях и других видах работ.

9. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ КРУЖКА

9.1 За активную работу члены кружка могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами.

9.2 Лучшие работы обучающихся могут быть выдвинуты для участия в городских, районных, окружных конкурсах, выставках, конференциях различного уровня.

9.3 Время участия членов кружка в мероприятиях районного, городского, областного и окружного масштаба, совпадающее со временем учебных занятий может считаться пропуском занятий по уважительной причине.

10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.1 Руководитель кружка несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий путем безопасной организации деятельности во внеучебное время.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА

11.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:

- план работы кружка на учебный год с указанием цели, задач, форм работы и предполагаемых результатов деятельности кружка, тем занятий (Приложение 2);

- протоколы заседаний кружка (Приложение 3);
- журнал учета посещений обучающихся кружковых занятий, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий (Приложение 4);
- папки с методическими разработками;
- заявление от обучающихся (Приложение 5).

11.2 Руководитель кружка обязан систематически (после каждого заседания) предоставлять в отдел организации методической работы и контроля качества протокол заседания о работе кружка в течение 3-х дней после его проведения.

11.3 В протоколах заседаний кружка в качестве приложений могут быть представлены рассмотренные материалы, тексты выступлений обучающихся, промежуточные или поэтапные результаты исследований и т.п.

11.4 Годовой отчет и план работы на следующий год предоставляется до 20 июня текущего учебного года.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа на основании решения Методического совета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

12.2 Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение утверждает Директор Колледжа на основании решения Методического совета Колледжа.

Наименование кружков, закрепление руководителей кружков, график работы

№ п/п	Название кружка, количество часов (план)	Руководитель кружка	Количество обучающихся	Дата и время проведения	Место проведения (№ СП)	Форма проведения (онлайн или офлайн)
ЦМК № 1						
1.						
2.						
ЦМК № 2						
3.						
4.						
ЦМК № 3						
5.						
6.						
ЦМК № 4						
7.						
8.						

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом Колледжа

Протокол №__

«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

_____ О.В. Алекперова

«__» _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

« _____ »

на _____ учебный год

Москва, 20 ____

Одобрено

ЦМК № 1

«Наименование ЦМК»

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель _____ /ФИО /

(подпись)

Руководитель кружка

(подпись)

/ФИО/

Краткая аннотация по кружку: Указать целевую аудиторию (специальность обучения, курс, форма обучения), по какой дисциплине (если Кружок проводится на базе какой-либо дисциплины).

Пояснительная записка

Актуальность и значимость кружка: _____

Цель кружковой работы: _____

Задачи кружковой работы: _____

Форма работы, методы исследования: _____

Планируемый результат работы: _____

Литература: _____

Материально-техническое оснащение: _____

Форма итогового контроля: (доклад, отчет, реферат) _____

Освоение программы кружка способствует формированию общих и/или профессиональных компетенций: *(указать индекс компетенции, содержание компетенции (или ее части)).*

Индекс компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО
ОК-1	
ОК-5	
ПК-4	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА (пример заполнения)

№	Наименование разделов/тем	Сроки проведения	Общее количество часов	Из них:		Форма отчетности (протокол, фото- и видеоматериалы, проекты, презентации, рефераты, доклады)
				аудиторная нагрузка (указать теоретическое или практическое занятие)	самостоятельная работа	
1	Вводное занятие. Инструктаж. Раздел № 1 Тема № 1 Тема № 2	сентябрь	2	1 (теоретическое занятие)	1	Протокол № 1, доклады
2	Раздел № 2 Тема № 1 Тема № 2 Тема № 3	октябрь-ноябрь	6	2 (теоретическое занятие) 2 (практическое занятие)	2	Протокол № 2 и № 3, рефераты, защита проектов
3	Раздел n Тема № n	декабрь	2	1 (теоретическое занятие)	1	Протокол № 4, презентации

Раздел № 1 (название раздела)

Тема № 1 (название темы)

(Цель занятия. Перечень рассматриваемых вопросов. Вид контрольного мероприятия).

Тема № 2 (название темы)

(Цель занятия. Перечень рассматриваемых вопросов. Вид контрольного мероприятия).

Раздел № 2 (название раздела)

Тема № 1 (название темы)

(Цель занятия. Перечень рассматриваемых вопросов. Вид контрольного мероприятия).

Тема № 2 (название темы)

(Цель занятия. Перечень рассматриваемых вопросов. Вид контрольного мероприятия).

Тема № 3 (название темы)

(Цель занятия. Перечень рассматриваемых вопросов. Вид контрольного мероприятия).

Темы для самостоятельной работы обучающихся:

Раздел № 1 (название раздела)

Тема № 1 (название темы)

(Перечень рассматриваемых вопросов).

Тема № 2 (название темы)

(Перечень рассматриваемых вопросов).

Раздел № 2 (название раздела)

Тема № 1 (название темы)

(Перечень рассматриваемых вопросов).

Тема № 2 (название темы)

(Перечень рассматриваемых вопросов).

Тема № 3 (название темы)

(Перечень рассматриваемых вопросов).

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

ПРОТОКОЛ

заседания кружка

« _____ »

202_ г.

№ _____

Присутствовали:

Руководитель кружка –

Члены предметного кружка: ФИО, группа

Повестка дня

1.

2.

...

I. Слушали: о***

Выступили:

Постановили: 1...

2.....

II. Слушали: о

Выступили:

Постановили: 1...

2.....

Руководитель кружка _____ подпись _____ ФИО

*** Содержание заседания кружка (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений, какие были приняты решения)

...

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

**ЖУРНАЛ
кружковой работы**

202_/202_ учебный год

Руководителю кружка
(указать наименование кружка)
ФИО руководителя
обучающегося (указать специальность,
группу)
ФИО обучающегося

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в кружок (наименование кружка) на 2021-2022 учебный год.

Личная подпись обучающегося
Дата

ФИО

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КРУЖКА

« _____ »

за _____ период

Руководитель кружка _____

(подпись)

Москва, 20__

Анализ работы кружка

Актуальность и значимость кружка:

Цель кружковой работы:

Задачи кружковой работы:

Численность обучающихся:

Сколько проведено заседаний:

Форма работы, методы исследования:

Достигнутые результаты работы:

(обязательно наличие фото/видеоматериалов)

Выполнение плана кружковой работы

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Содержание работы	Результат*

*указывается конкретный итог проделанной работы

Анализ работы кружка:

достижения:

сложности при выполнении плана:

возможные пути решения проблемы:

Руководитель кружка

/ФИО/

Председатель ЦМК

/ФИО/