

**Отчет по выполненным
мероприятиям по противодействию коррупции
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»
за 2023 года**

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Выполнение
1	Организация личного приема граждан (студентов, их родителей и (или) законных представителей студентов, слушателей, старост групп)	Директор Алекперова О.В.	Выполнено (проводится еженедельно по понедельникам с 16:00 до 17:00)
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Манторова А.В.	Выполнено (проведено заседание 29.12.23г. протокол № 2)
3	Размещение и своевременное обновление материалов по противодействию коррупции (планы, отчеты, распорядительные документы) на официальном сайте колледжа	Секретарь Грибова Ю.А.; Системный администратор Савоськин А.А.	Выполнено
4	Доведение до работников колледжа, требований нормативных правовых документов по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, Смирнова Г.Л.	Выполнено
5	Обеспечение выполнения безопасности хранения и обработки персональных данных работников и студентов колледжа	Начальник отдела кадров, Смирнова Г.Л.; И.о. заместителя директора по учебной работе, Романова Н.Г.; Начальник отдела ДПО, Тимкова С.А.; Заместитель главного бухгалтера, Коротышева Т.В.; заместитель директора по безопасности Меркушин И.В.	Выполнено
6	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в целях исключения коррупционной составляющей	Заместитель директора по воспитательной работе, Манторова А.В.; И.о. заместителя директора по учебной работе, Романова Н.Г.	Выполнено
7	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение квалификационных, сертификационных экзаменов слушателей	Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.	Выполнено

	ОДПО в целях исключения коррупционной составляющей		
8	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности (сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации, диплом, приложение к диплому)	Директор, Алекперова О.В.	Выполнено
9	Полное и своевременное информирование слушателей ОДПО о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.	Выполнено
10	Полное и своевременное информирование работников и студентов колледжа о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	И.о. заместителя директора по учебной работе, Романова Н.Г.; Заместитель директора по воспитательной работе Манторова А.В.; Начальники структурных подразделений	Выполнено
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления слушателей и студентов колледжа	И.о. заместителя директора по учебной работе, Романова Н.Г.; Начальник отдела ДПО Тимкова С.А.	Выполнено
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения работников колледжа	Начальник отдела кадров Смирнова Г.Л.	Выполнено
13	Усиление контроля работы приемной комиссии во время приема документов у поступающих и подведения итогов поступления в колледж	И.о. заместителя директора по учебной работе, Романова Н.Г.;	Выполнено
14	Осуществление экспертизы нормативно-правовых актов колледжа в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт, Юрко С.И.	Выполнено
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса и иными работниками колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе Манторова А.В.	Выполнено обращений не поступало
16	Выпуск тележурнала к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе Манторова А.В.	Выполнено
17	Проведение единого классного часа для обучающихся 1-4 курсов по формированию негативного отношения к коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе Манторова А.В.	Выполнено

18	Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявлении условий, способствующих появлению коррупции, подготовка предложений по устранению	Директор, О.В. Алекперова; Заместитель директора по воспитательной работе, Манторова А.В.; Члены комиссии	Выполнено (обращений не поступало)
19	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях директора, педагогических советах, общих собраниях коллектива	Директор, О.В. Алекперова	Выполнено исполнение законодательства осуществляется полностью
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор, О.В. Алекперова; Заместитель директора по воспитательной работе, Манторова А.В.	Выполнено (привлечения к дисциплинарной ответственности не было, в виду отсутствия фактов проявления коррупционной составляющей)
21	Проведение контроля деятельности структурных подразделений колледжа с целью выявления рисков, имеющих коррупционную направленность	Директор, О.В. Алекперова; Заместитель директора по воспитательной работе, Манторова А.В.	Выполнено (не выявлено)
22	Контроль соблюдением требований по заключению государственных контрактов, договоров с контрагентами при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Директор Алекперова О.В.; Заместитель директора по ФХР, Ивлев Д.А.	Выполнено
23	Обеспечение контроля за исполнением требований к финансовой отчетности	Заместитель главного бухгалтера, Коротышева Т.В.	Выполнено
24	Своевременное представление отчетов в Департамент здравоохранения города Москвы о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе, Манторова А.В.	Выполнено

Директор



О.В. Алекперова