

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Мнение Педагогического совета учтено

Протокол № 4

от «15» 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«15» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 2.15

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее по тексту соответственно Положение, ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства труда Российской Федерации от 2.01.2016 № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также всеми работниками ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Колледжа в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Колледжа <https://мк2.рф>.

2. Виды и режим занятий по программам среднего профессионального образования

2.1. Учебный год для обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО) по очной и очно-заочной формам получения образования начинается в Колледже 1 сентября.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом (в том числе индивидуальным) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по соответствующей специальности.

2.3. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года для ППССЗ по соответствующей специальности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

2.4. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 —11 недель в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ППССЗ и учебным планом (в том числе индивидуальным), из которых не менее двух недель предоставляется в зимний период. Продолжительность каникулярного времени, установленного ФГОС СПО, не может быть сокращена Колледжем.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при наличии в образовательной программе самостоятельной работы в соответствии с ФГОС СПО составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия;
- самостоятельную работу;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практическую подготовку.

2.8. Учебные занятия включают следующие виды:

- урок;
- лекция;
- практическое занятие;
- консультация.

2.9. Практическая подготовка обучающихся – это форма совместной деятельности Колледжа и медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы при освоении обучающимися образовательной программы в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с положением об организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» в следующих

формах:

- экскурсии в медицинские организации;
- практические занятия по профессиональным модулям;
- учебная и производственная практика.

2.10. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе. Консультации перед экзаменом проводятся в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации, составляемым учебной частью отдела организации и планирования образовательного процесса и утверждаемым приказом директора Колледжа.

Плановые консультации проводятся согласно графику консультаций, составленному преподавателем на месяц по согласованию с заведующим учебной частью.

Преподаватель в праве проводить дополнительные внеплановые консультации по согласованию с учебной частью.

2.11. Обучающиеся Колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий и выполнить на положительную оценку все практические работы (занятия), предусмотренные учебным планом ППССЗ по соответствующей специальности и включённые в расписание занятий.

Учёт посещаемости ведется в журналах индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, именуемых «Журналами учебных занятий». Журналы учебных занятий могут вестись в электронном виде.

2.12. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме экзамена, квалификационного экзамена, комплексного экзамена, зачета и дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом, предусмотренным ППССЗ.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляется расписание экзаменов. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким смежным дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам.

Количество экзаменов в течение учебного года в процессе промежуточной аттестации обучающихся не может превышать 8, а количество дифференцированных зачетов — 10. Зачеты по физической культуре в указанное количество не включаются.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится в рамках времени, отведенного на освоение дисциплины/ междисциплинарного курса.

2.13. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым ГБПОУ ДЗМ «МК №2», не предусматривают освоения обучающимся образовательных программ медицинской направленности в заочной форме либо с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных электронных технологий (ЭО и ДОТ).

2.14. Максимальная учебная нагрузка обучающихся Колледжа составляет 54 часа в неделю, суммарная образовательная нагрузка для обучающихся старше 18 лет составляет не более 8 академических часов в день и не более 7 академических часов в день для обучающихся, не достигших 18 лет.

2.15. В случае пропусков практических занятий обучающиеся отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с установленным для них индивидуальным графиком отработок.

2.16. В случае пропуска или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие у обучающегося образуется текущая задолженность, которую он должен ликвидировать в соответствии с графиком отработок.

При наличии текущих задолженностей по практическим занятиям на момент начала промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю на промежуточную аттестацию дополнительно выносятся контрольные задания, соответствующие содержанию практических работ, по которым имеется текущая задолженность.

2.17. При наличии пропусков и текущей задолженности за практические работы по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю по причине участия обучающегося в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, других профессиональных мероприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающегося, пропущенные работы засчитываются на положительную оценку, если их содержание соответствует содержанию выполненных заданий и работ в процессе участия обучающегося в таком конкурсе, чемпионате, олимпиаде. Перезачёт пропущенных практических работ осуществляет преподаватель, проводивший эти занятия (либо замещающий преподаватель), по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.18. При наличии у обучающегося освобождений от физических нагрузок обучающийся обязан посещать занятия физической культурой. При этом руководитель физического воспитания формирует индивидуальные задания для обучающихся, исключая такие нагрузки.

3. Виды и режим занятия по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

3.1. Начало проведения занятий в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (к ним относятся дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки — и дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых; далее по тексту соответственно — программы ДПО и ДО) и программ профессионального обучения (профессиональной подготовки или переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; далее — программы ПО) определяется календарно-тематическим планом, утверждаемым ежегодно приказом директора Колледжа.

3.2. По программам ПО, реализуемым по договорам с общеобразовательными организациями для обучающихся 9 — 11 классов, осваивающих программы ПО одновременно с освоением программы среднего общего образования, период обучения устанавливается с учетом каникулярных периодов, предусмотренных программой среднего общего образования. В каникулярные периоды в течение текущего учебного года по программам среднего общего образования обучающиеся освобождаются от посещения занятий в Колледже на основании согласованного с общеобразовательной организацией расписания учебных занятий.

3.3. Продолжительность обучения по программам ДО устанавливается конкретной образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе

3.4. Продолжительность обучения по программам ДПО и ПО устанавливается образовательной программой, которая разрабатывается Колледжем на основании требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.5. В Колледже для обучающихся по программам ДПО, ДО и ПО установлена 30-часовая учебная неделя. Доступ к обучению по программам ДПО и ПО посредством использования ЭО и ДОТ (на образовательном портале Колледжа <https://одпомк2.рф/>)

осуществляется непрерывно в течение срока реализации образовательных программ. В период с 09:00 до 17:30 с понедельника по пятницу доступны консультации педагогических работников и технической поддержки.

3.6. Расписание занятий в рамках программ ДПО, ДО и ПО составляется отделом дополнительного профессионального образования (для программ ДПО) и отделом организации и планирования образовательного процесса (для программ ДО и ПО) в соответствии с учебным планом образовательных программ и календарным тематическим планом, утвержденным приказом директора Колледжа.

3.7. Обучающиеся Колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом программ ДПО, ДО и ПО и включённые в расписание занятий.

Учет посещаемости ведется в журналах индивидуального учета результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ, именуемых «Журналами учебных занятий».

3.8. График проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом образовательных программ и утверждается приказом директора Колледжа.

4. Требования к составлению и размещению расписания учебных занятий и звонков на учебные занятия

4.1. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся и рабочей нагрузки педагогического состава в течение учебного дня и недели, а также возможность проведения внеаудиторных занятий и мероприятий. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.2. Заведующий учебной частью отдела организации и планирования образовательного процесса составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса по каждой специальности в рамках ППСЗ.

4.3. Расписание занятий по каждой реализуемой программе СПО, ПО и ДО утверждается директором Колледжа и размещается на сайте Колледжа <https://mk2.pф>.

4.4. Расписание занятий по каждой реализуемой программе ДПО утверждается директором Колледжа и размещается на образовательном портале Колледжа <https://одпомк2.pф>.

4.5. Начало учебных занятий для каждого учебного дня по программам СПО для очной формы обучения устанавливается в 9:00, для очно-заочной формы обучения — в 16:00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся по очной форме обучения составляет не более 8 академических часов в день, по очно-заочной форме обучения — не более 6 академических часов в день.

Аудиторные занятия могут быть объединены в пары продолжительностью 1 час 30 минут.

Продолжительность перерыва во время парных учебных занятий может составлять 5 минут после первых 45 минут занятия, перерыв между парными занятиями (перемена) составляет 10 минут. Для приема пищи устанавливаются перемены продолжительностью по 20 минут.

Для практических занятий расписание в части времени начала занятий в течение учебного дня и места проведения учебных занятий составляется по согласованию с медицинской организацией, на базе которой реализуются программы практической подготовки.

4.6. Начало занятий для каждого учебного дня по программам ДПО, ДО и ПО устанавливается с учетом расписания звонков, утвержденным настоящим Положением.

Для всех видов занятий по программам ДПО, ДО и ПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторных занятий в течение учебного дня составляет:

- по программам ДПО 6 академических часов,
- по программам ПО 6 академических часов,
- по программам ДО 6 академических часов,
- по программам ДО для лиц, не достигших возраста 18 лет, — 2 академических часа.

По всем программам ДПО и ПО допускается объединение в занятия продолжительностью 1 час 30 минут.

Продолжительность перерыва во время парных учебных занятий может составлять 5 минут после первых 45 минут занятия, перерыв между парными занятиями (перемена) составляет 10 минут. Для приема пищи устанавливаются перемены продолжительностью по 20 минут.

По программам ДО, реализуемым для лиц, не достигших возраста 18 лет, продолжительность занятия устанавливается в пределах 45 минут, между каждым занятием устанавливается перемена продолжительностью 10 минут.

Для практических занятий расписание в части времени начала занятий в течение учебного дня и места проведения учебных занятий составляется по согласованию с медицинской организацией, на базе которой реализуются программы практик.

4.7. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей.

4.8. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей и графиком работы внешних совместителей.

4.9. По всем реализуемым программам СПО, ДО и ПО составляется и действует следующее расписание звонков на учебные занятия:

	Начало	Окончание	Перерыв между занятиями
1 пара	09:00	10:30	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
2 пара	10:40	12:10	отсутствует
<i>Перемена – 20 мин</i>			
3 пара	12:30	14:00	отсутствует
<i>Перемена – 20 мин</i>			
4 пара	14:20	15:50	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
5 пара	16:00	17:30	отсутствует

<i>Перемена – 10 мин</i>			
6 пара	17:40	19:10	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
7 пара	19:20	20:50	отсутствует

4.10. По всем реализуемым программам ДПО составляется и действует следующее расписание звонков на учебные занятия:

	Начало	Окончание	Перерыв между занятиями
1 пара	10:00	11:30	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
2 пара	11:40	13:10	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
3 пара	13:20	14:50	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
4 пара	15:00	16:30	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
5 пара	16:40	18:10	отсутствует
<i>Перемена – 10 мин</i>			
6 пара	18:20	19:50	отсутствует

4.11. Расписание звонков действует как для аудиторных занятий в Колледже, так и для занятий, реализуемых в медицинской организации с конкретизацией в расписании занятий места их проведения. Расписание звонков размещается на сайте Колледжа <https://мк2.рф>, а также на информационных стендах по адресам осуществления образовательной деятельности:

- г. Москва, улица Ярославская, дом 17, корпус 2 (ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»);
- г. Москва, улица Большая Остроумовская, дом 12, корпус 1 (ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», Структурное подразделение № 1);
- г. Москва, улица Барболина, дом 3, корпус 16 (ГБПОУ ДЗМ «МК N- 2», Структурное подразделение N. 2);
- г. Москва, улица Барболина, дом 3, корпус 14 (ГБПОУ ДЗМ «МК N- 2», Структурное подразделение N- 3).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.
- 5.2. Положение разрабатывается с учетом мнения Педагогического совета Колледжа.
- 5.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает директор Колледжа с учетом рекомендаций Педагогического совета Колледжа.