

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 2») и регламентирует порядок организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение о порядке применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10.2017 г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ»;

– Устав ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ ГБПОУ ДЗМ «МК №2».

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Основными целями использования электронного обучения и (или) обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже являются:

– повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

– предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения;

– интеграция электронного обучения и (или) обучения с применением дистанционных образовательных технологий с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности и оптимизации процесса обучения;

– расширение сферы основной деятельности Колледжа и создание единой образовательной среды ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

1.7. Образовательная деятельность, реализуемая с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

2.1. Колледж самостоятельно принимает решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, в том числе определяет перечень дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ или для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, или в соответствии с указами и распоряжениями органов государственной власти.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» (Главный корпус - ул. Ярославская, д.17, корп.2; Структурное подразделение № 1 - ул. Большая Остроумовская, д.12, корп.1; Структурное подразделение № 2 - ул. Барболина, д.3, корп.16; Структурное подразделение № 3 - ул. Барболина, д.3, кор.14) независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Директор Колледжа издает приказ об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Заместитель директора по учебной работе и отдел организации и планирования образовательного процесса:

2.4.1. Готовит электронные образовательные ресурсы, создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

2.4.2. Обеспечивает обучающимся доступ к электронным образовательным ресурсам, организует для обучающихся учебно-методическую помощь, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.4.3. Организует подготовку преподавателями и ведёт мониторинг рассылки преподавателями учебных материалов, заданий для самоподготовки, домашних заданий, заданий внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся;

2.4.4. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

2.4.5. Ведёт сбор, учет и хранение информационной базы проводимых учебных занятий с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

2.4.6. Ведёт учет, анализ и хранение результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведутся на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.5. Колледж самостоятельно определяет:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, а также определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в программы подготовки специалистов среднего звена, путем переноса этих элементов на будущий учебный год и утверждаются директором Колледжа.

2.7. Изменения в учебном плане могут касаться:

- переноса проведения занятий (практик) по срокам в текущем учебном году;
- переноса проведения занятий (практик) с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);

- переноса сроков проведения (за исключением государственной итоговой аттестации на выпускных курсах) или форм промежуточной аттестации.

2.8. Образовательный процесс с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, с использованием элементов ЭО, ДОТ при освоении профессиональных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, программ образования детей и взрослых производится в соответствии с утвержденными директором учебными планами. Часы обучения, проведенные в дистанционном формате, включены в расписание учебных занятий, Колледж обеспечивает проведение учебных занятий согласно утвержденному расписанию.

2.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация, проведение контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ, государственная итоговая аттестация производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

2.10. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных учебными планами. По решению Колледжа все виды текущего, итогового контроля,

промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации могут проводиться как дистанционно, так и очно.

2.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и (или) ДОТ Колледж самостоятельно определяет способ идентификации личности обучающегося и способ контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.12. Обучающиеся могут принимать участие во всех проводимых Колледжем учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, конференциях, выставках, концертах, фестивалях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Колледжем как в дистанционном формате, так и в очной форме.

3. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

3.1. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) очно на базах практики в медицинских организациях системы Департамента здравоохранения города Москвы.

3.2. В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа.

3.3. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора Колледжа.

4. Порядок работы преподавателей при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Учебное занятие, проводимое в дистанционном формате с группой, согласно утвержденному расписанию Колледжа:

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе online (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный

лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль, промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

4.1.2. Индивидуальные консультации обучающихся, прием отработки пропущенных занятий.

4.1.3. Самостоятельная работа обучающихся.

4.2. Преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность при реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

- согласно расписанию учебных занятий и рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей обеспечивают заданиями обучающихся, которые выполняют их с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятия. Задания разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных преподавателем;

- оценивают выполненную работу студентов и выставляют отметки в электронный журнал учебных занятий. Если студент, перешедший на освоение образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, не предоставляет результаты выполненного задания в установленные сроки, в журнал выставляется «нб»;

- самостоятельная работа обучающихся в режиме дистанционного обучения может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся предоставил справку о болезни.

4.3. При обучении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются следующие информационные технологии: кейсовые-пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары,

проводимые через компьютерные сети; электронные учебники; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.4. Учебный процесс с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

– АРМ (автоматизированное рабочее место), web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

– программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

– локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический коллектив, административные сотрудники Колледжа.

5.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий имеют все права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Участники образовательного процесса при возникновении спорных вопросов, возникающих при реализации образовательного процесса с применением ДО и (или) ЭО, обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, данным Положением, приказами, распоряжениями и временными регламентами директора Колледжа.

5.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа с учетом мнения Педагогического совета Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.