ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«26» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Менеджмент для организатора образовательного процесса»

Категория слушателей: преподаватели и администраторы СПО
Количество часов: 36
Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			ДО	ЭО
1.	Основные подходы к управлению образовательной организацией. Фундаментальные инструменты управления	2	2	-
2.	Инструменты руководителя: эффективные коммуникации	2	-	2
3.	Инструменты руководителя: группы, команды, власть и лидерство	2	-	2
4.	Основы стратегии, планирование и принятие решений	6		6
5.	Управление персоналом организации	6		6
6.	Разработка системы мотивации и стимулирования персонала	6		6
7.	Управление поведением персонала	6		6
8.	Контроль и оценка персонала	4	-	4
9.	Итоговая аттестация (тестирование)	2	-	2
ИТОГО:		36	2	34

Начальник отдела ДПО **Тимкова С.А.**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

_____ О.В. Алекперова

«26» января 2023 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Менеджмент для организатора образовательного процесса»

Категория слушателей: преподаватели и администраторы СПО
Количество часов: 36
Форма обучения: очная

№ п\п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			ДО	ЭО
1	2	3	4	5
1.	**Основные подходы к управлению образовательной организацией. Фундаментальные инструменты управления.**	**2**	**2**	**-**
2.	**Инструменты руководителя: эффективные коммуникации**	**2**	**-**	**2**
3.	**Инструменты руководителя: группы, команды, власть и лидерство**	**2**	**-**	**2**
4.	**Основы стратегии, планирование и принятие решений**	**6**	**-**	**6**
4.1	Процесс планирования в образовательной организации. Процесс принятия решений.	2	-	2
4.2	Базовые стратегические инструменты	2	-	2
4.3	Практические инструменты и методы планирования. SWOT-анализ	2	-	2
5.	**Управление персоналом организации**	**6**	**-**	**6**

5.1	Задачи и функции управления персоналом.	4	-	4
5.2	Зоны влияния и ответственности руководителя в управлении подчиненными.	2	-	2
6.	**Разработка системы мотивации и стимулирования персонала**	**6**	**-**	**6**
6.1	Понятие мотивации и ее роль в управлении персоналом. Основные принципы мотивации. Обзор современных теорий мотивации.	2	-	2
6.2	Виды и формы мотивации: материальная, условно-материальная и нематериальная; групповая и индивидуальная; внешняя и внутренняя положительная и отрицательная. Причины демотивации сотрудников	2	-	2
6.3	Мониторинг удовлетворенности персонала работой	2	-	2
7.	**Управление поведением персонала**	**6**	**-**	**6**
7.1	Типы руководителей. Типы подчиненных.	2	-	2
7.2	Основы конфликтологии	2	-	2
7.3	Методы и способы взаимодействия руководителя и подчиненных. Управление эмоциями, стрессами, конфликтами, сопротивлениями сотрудников в ситуации изменений.	2	-	2
8.	**Контроль и оценка персонала**	**4**	-	**4**
8.1	Контроль и оценка: цели, методы, принципиальные различия	2	-	2
8.2	Анализ, рефлексия и обратная связь	2	-	2
9.	**Итоговая аттестация (тестирование)**	**2**	-	**2**
ИТОГО		**36**	**2**	**32**

Начальник отдела ДПО **Тимкова С.А.**