Приложение 1 к приказу
Департамента здравоохранения города Москвы

от «___» _____ 2017 г. № _____

Правила
приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1.Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяют порядок приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде (далее – услуга «Запись в колледж», услуга) оказывается поступающим в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы (далее ПОО) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.mos.ru.

Услуга «Запись в колледж» разделе «Услуги и сервисы» на mos.ru открывается 20 июня 2017 г.

Услуга оказывается бесплатно.

В качестве заявителей выступают физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания в г. Москве, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт (далее – поступающие) *.

1.3. Услуга доступна заявителям в сроки, установленные в соответствии с выбранной образовательной программой обучения по специальностям:

1.3.1 Прием заявлений в электронном виде на очную форму обучения специальностям 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 31.02.03 Лабораторная диагностика, осуществляется с 20 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в ПОО продлевается до 25 ноября текущего года.

1.3.2. Прием заявлений в электронном виде на очную форму обучения специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств[1], осуществляется с 20 июня по 10 августа.

1.4. Прием заявлений на очную форму обучения по образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании) осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ПОО.

1.5. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ПОО по договорам об образовании.

1.6. Прием заявлений на обучение по образовательным программам на очно-заочную форму обучения осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ПОО по договорам об образовании.

II. Порядок подачи заявлений

2.1.Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, может быть произведена путем заполнения электронного заявления (далее – заявление) на Портале в разделе «Услуги и сервисы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.mos.ru/services.

2.2. Услуга «Запись в колледж» предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям. Электронная подпись заявления не требуется.

2.2.1.Для регистрации и подачи заявления на Портале заявитель может:

– самостоятельно зарегистрироваться и подать заявление на Портале;

– использовать центры общественного доступа, представляющие собой специально оборудованную часть помещения многофункционального центра,

---

* Физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Московской области, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт, могут подать заявление на обучение по программам среднего профессионального образования, обратившись лично в Приемную комиссию ПОО.

[1] В соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

предназначенную для организации и обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», консультационной помощи сотрудников многофункциональных центров («универсальных специалистов»);

– обратиться в Приемную комиссию ПОО с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для регистрации и подачи заявления на Портале.

2.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех».

На каждую выбранную программу поступающий заполняет и направляет отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ).

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.4. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.4.1. Поиск по образовательной организации.

2.4.2. Поиск по образовательной программе.

2.5. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале указываются следующие сведения о поступающем:

2.5.1. ФИО (отчество при наличии);

2.5.2. Пол;

2.5.3. Дата рождения;

2.5.4. Контактный телефон;

2.5.5. Адрес электронной почты;

2.5.6. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

2.5.7. Адрес регистрации по месту жительства или пребывания в г. Москве;

2.5.8. Данные документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (серия, номер):

– Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);

– Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);

– Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);

– Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями);

2.5.9. Подтверждение наличия у поступающего медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.[2]

---

[2] Перечень специальностей и направлений подготовки утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2.6. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов:

– разворот страницы паспорта с фотографией;

– разворот страницы паспорта с адресом регистрации в г. Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве (если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают);

– документа об образовании поступающего и (или) документ об образовании и о квалификации (с приложениями).

2.7. При заполнении интерактивной формы заявления поступающему необходимо подтвердить свое согласие с условиями предоставления услуги:

- о необходимости ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства);

- о сроках предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию ПОО;

- о получении среднего профессионального образования впервые;

- о случаях аннулирования заявления;

- о необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.8. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы.

2.9. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

2.10.В случае если заявление не было зарегистрировано по техническим причинам, в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления на Портале поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале о том, что произошел технический сбой, заявка не может быть доставлена в ОИВ, и необходимо повторить ввод заявки.

2.11. В течение трех рабочих дней заявление проверяется Приемной комиссией ПОО. В случае корректного заполнения заявления приемная комиссия ПОО выставляет поступающему средний бал результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

2.12. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявления и (или) нечитаемости скан-копий документов заявление аннулируется. В течение одного рабочего дня с даты аннулирования

заявления в «личный кабинет» поступающего на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления, отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) и возможности подать новую заявку в срок до 15 августа (до 10 августа на специальности, при поступлении на которые проводятся вступительные испытания).

2.13. При приеме на обучение в ПОО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

2.13.1.Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы в ПОО, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13.2.В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о том, что информация по вступительному испытанию была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13.3.Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется поступающему в «личный кабинет» на Портале в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

2.13.4. В случае получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний.

2.13.5. В случае неявки поступающего на вступительное испытание заявление аннулируется. Поступающий получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний Приемной комиссией ПОО.

2.13.6. В случае успешного прохождения вступительного испытания поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале о принятии Приемной комиссией решения рекомендовать поступающего к зачислению и необходимости предоставить в ПОО оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

2.14. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, ПОО осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании (далее – конкурсный отбор).

2.14.1. В случае непрохождения конкурсного отбора поступающим, его

заявление аннулируется, в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после проведения конкурсного отбора Приемной комиссией ПОО и принятия решения о зачислении лиц, прошедших конкурсный отбор.

2.15. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссии ПОО рекомендовать поступающего к зачислению, поступающий уведомляется через «личный кабинет» на Портале о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представить в ПОО следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего его личность;

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– оригинал медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

– 4 фотографии 3х4.

2.16. В случае непредоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию ПОО в установленные сроки заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления.

III. Порядок зачисления в профессиональную образовательную организацию

3.1. Зачисление в ПОО осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов и результатов вступительных испытаний (в случае их проведения) до 1 сентября 2017 г.

3.1.1. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению Приемной комиссией ПОО и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ руководителя ПОО. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПОО.

3.1.2.Уведомление о зачислении в ПОО (отказе в зачислении) направляется поступающему в «личный кабинет» на Портале не позднее одного рабочего дня после издания приказа.

3.2. Основания для отказа в зачислении в ПОО:

3.2.1. Непредоставление оригиналов документов в установленные сроки.

3.2.2. Отрицательные или недостаточные результаты вступительных испытаний (в случае их проведения).

3.2.3. Неявка поступающего на вступительные испытания (в случае их проведения).

3.2.4. Недостаточный уровень результатов освоения поступающим

образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы).

3.2.5. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.