



**ПАМЯТКА  
для поступающего**

**Прием и регистрация заявлений в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.**

1. Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет бюджетных ассигнований может быть произведена путем заполнения электронного заявления на Портале в разделе **«Услуги и сервисы»** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **<http://www.mos.ru>**.
2. Услуга **«Запись в колледж»** оказывается зарегистрированным на Портале пользователям с 20 июня 2018 года по 10 августа 2018 года. В качестве заявителей выступают физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания в г. Москве, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие возраста 14 лет и имеющие паспорт. Электронная подпись заявления не требуется.
3. Для регистрации и подачи заявления на Портале заявитель может:
  - Самостоятельно зарегистрироваться и подать заявление;
  - Использовать центры общественного доступа, представляющие собой специально оборудованную часть помещения многофункциональных центров, а также обратиться за консультативной помощью сотрудников многофункциональных центров;
  - Обратиться в Приемную комиссию колледжа с предъявлением паспорта, получить возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также помощь при регистрации и подаче заявления сотрудников приемной комиссии.
4. На каждую выбранную программу поступающий заполняет и направляет отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.
5. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:
  - Поиск по образовательной организации;
  - Поиск по образовательной программе.
6. При заполнении формы заявления на Портале указываются следующие сведения:
  - ФИО (отчество при наличии);
  - Пол;
  - Дата рождения;
  - Контактный телефон;
  - Адрес электронной почты;
  - Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
  - Адрес регистрации по месту жительства или пребывания;
  - Данные документа об образовании (серия, номер) с приложениями;
  - Подтверждения наличия у поступающего медицинского заключения.
7. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить копии следующих документов:

- Разворот страницы паспорта с фотографией, а также с адресом регистрации в г. Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве;
  - Документа об образовании поступающего с приложениями.
8. При заполнении интерактивной формы заявления поступающему необходимо подтвердить свое согласие с условиями предоставления услуги: о необходимости ознакомления с Уставом, лицензией, аккредитацией, о сроках предоставления оригинала документа об образовании, о получении среднего профессионального образования впервые, о случаях аннулирования заявления, о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.
  9. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения всех требуемых полей интерактивной формы. Поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о регистрации заявления на портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.
  10. В случае если заявление не было зарегистрировано по техническим причинам, в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления поступающему направляется уведомление о том, что заявка не может быть доставлена в ОИВ, и необходимо повторить ввод заявки.
  11. В течение трех рабочих дней заявление проверяется Приемной комиссией колледжа. В случае корректного заполнения Приемная комиссия выставляет поступающему средний балл освоения образовательной программы, указанный в документе об образовании.
  12. В случае некорректного заполнения и (или) нечитаемости скан-копий документов заявление аннулируется, о чем направляется уведомление в «Личный кабинет».
  13. Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы в ПОО, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.
  14. После принятия решения Приемной комиссией колледжа рекомендовать поступающего к зачислению, поступающий уведомляется через «Личный кабинет» о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представить в колледж оригиналы документов.

**Более подробную информацию Вы можете получить на сайте МК2.РФ в разделе «ПОСТУПАЮЩИМ» - «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ», а также по телефону приемной комиссии 8-495-686-61-50**

На главной странице сайта размещена ссылка для подачи заявления через Портал



**ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ. [Перейти](#)**