

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет Колледжа

Протокол № 4

от « 28 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДЗМ «М.К. № 2»

 И. К. Маслова

« 29 » января 2016 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

**Москва
2016**

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Управление Колледжем..... | 3 |
| 3. Организация образовательного процесса | 3 |
| 4. Права и обязанности обучающихся | 5 |
| 5. Поощрения и взыскания | 6 |
| 6. Внутренняя организация в учебной группе..... | 7 |
| 7. Правила поведения студентов | 8 |

ГБПОУ ДЗМ "МК №2"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Колледжа для обеспечения образовательного и воспитательного процессов, формирования компетентного, культурного и квалифицированного специалиста.
- 1.3. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) как на бюджетную, так и на платную основу обучения.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Колледжа.

2. Управление Колледжем

- 2.1. Непосредственно руководит образовательным учреждением директор Колледжа.
- 2.2. Директор осуществляет управление Колледжем сам непосредственно, и через администрацию и педагогических работников.
- 2.3. В состав администрации образовательного учреждения входят заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-организатор, психолог.
- 2.4. В Колледже также созданы органы управления: Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.
- 2.5. Приказы и распоряжения директора Колледжа, администрации, решения Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета, а также указания педагогических работников являются обязательными для выполнения студентами.
- 2.6. Студенты и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Колледжа в установленном законодательством порядке.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем

- реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.
- 3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.
 - 3.3. Учебные планы рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.
 - 3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа.
 - 3.5. Прием граждан для обучения в Колледж осуществляется в соответствии с Уставом и Порядком приема в Колледж.
 - 3.6. При зачислении в Колледж студент и его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже.
 - 3.7. На каждого студента заводится личное дело. Каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.
 - 3.8. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель.
 - 3.9. Для студентов учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с графиком учебного процесса.
 - 3.10. Студентам предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.
 - 3.11. В Колледже установлена 6-дневная учебная неделя.
 - 3.12. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации ППССЗ регламентируется распорядком дня Колледжа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка - парами.
 - 3.13. Продолжительность занятий для всех видов производственных практик – 6 академических часов.
 - 3.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
 - 3.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией студентов с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 3.16. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.
 - 3.17. Отчисление студентов из Колледжа производится в соответствии с локальным актом Колледжа – Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».
 - 3.18. По окончании Колледжа студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

- 3.19. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию Колледжа.
- 3.20. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется законодательством РФ. Деятельность организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Колледжа.

4. Права и обязанности обучающихся

- 4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж или подписания Договора между Колледжем и студентом, его родителями (законными представителями). Студенты обладают в полном объеме всеми правами, установленными действующим законодательством.
- 4.2. Студенты имеют право на:
- получение профессионального образования по освоению ППССЗ;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую с разрешения Педагогического совета один раз за время обучения;
 - перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
 - обеспечение стипендией в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов (обучающихся), а также на иные виды социальной поддержки;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - предоставление по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3. Студенты обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации и города Москвы;
- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- отрабатывать пропущенные занятия вне зависимости от причины;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- соблюдать правила пользования библиотекой Колледжа;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине студента, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалистов на платной основе;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

5. Поощрения и взыскания

- 5.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.
- 5.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются следующие виды поощрения:

- благодарность;
 - благодарственное письмо родителям студентов;
 - благодарность с денежной премией;
 - назначение повышенной стипендии;
 - назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.
- 5.3. За нарушения учебной дисциплины, правил поведения к обучающимся и студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- объявление замечания;
 - объявление выговора;
 - постановка на внутренний контроль;
 - возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
 - вызов в Колледж родителей (законных представителей);
 - направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;
 - лишение или приостановление выплаты академических стипендий на основании действующего Положения;
 - отчисление из Колледжа по решению Педагогического совета
- 5.4. Не допускается отчисление студентов, обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.
- 5.5. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во вне учебное время, Колледж ответственности не несет.

6. Внутренняя организация в учебной группе

- 6.1. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста, который подчиняется непосредственно классному руководителю.
- 6.2. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на бригады, в каждой из которых классным руководителем назначается бригадир.
- 6.3. Обязанности старосты учебной группы:
- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
 - оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
 - поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
 - извещение группы об изменениях в расписании занятий;
 - представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;
 - осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;
 - ежемесячное представление в учебную часть информации о посещаемости и успеваемости.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

- 6.4. Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов.
- 6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением классного руководителя или советом старост. В этом случае проводится досрочное назначение старосты.
- 6.6. Все старосты учебных групп входят в Студенческий совет Колледжа. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заведующей воспитательным отделом.

7. Правила поведения студентов

- 7.1. Время прихода в Колледж за 15-20 минут до начала занятий. Студент приходит в Колледж в скромной чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий.
- 7.2. Студент снимает верхнюю одежду в раздевалке Колледжа.
- 7.3. В помещениях Колледжа все студенты ходят в сменной обуви. Сменной может быть обувь, в которой студент не ходил по улице. Обувь, в которой студент ходил по улице, хранится в пакете или сумке для обуви, которую носит с собой.
- 7.4. Студенты Колледжа обязаны носить медицинскую форму (белый халат, хирургический костюм) в чистом опрятном виде.
- 7.5. Для занятий физической культурой должна быть соответствующая спортивная одежда и обувь.
- 7.6. Студентам не рекомендуется употреблять излишнюю косметику и носить большое количество украшений. Студент приходит в Колледж для ежедневной работы. Он должен выглядеть красиво и достойно.
- 7.7. В случае пропуска занятий студент обязан представить классному руководителю (куратору) медицинскую справку, подтверждающую факт болезни или иной документ, подтверждающий обоснованность пропуска занятий.
- 7.8. Обучающимся и студентам запрещается:
 - приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
 - курить и использовать любые устройства, имитирующие процесс курения, во всех помещениях колледжа и на прилегающей к нему территории;
 - пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
 - использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
 - применять физическую силу для выяснения отношений;
 - осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т. д.
 - запугивать, издеваться, унижать личность, дискриминировать по национальному или расовому признаку, имущественному положению, отношению к религии и другим обстоятельствам участников образовательного процесса;
 - играть в азартные игры;
 - употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение;
 - использовать в зданиях и на территории Колледжа средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

- 7.9. Студентам Колледжа не разрешается во время занятий и внеаудиторных мероприятий иметь включенные мобильные телефоны и жевательную резинку.
- 7.10. Студент обязан иметь все необходимое для работы на занятиях, записывать задания на дом, ежедневно выполнять домашние занятия.
- 7.11. Войдя в аудиторию, студент готовит рабочее место к началу занятий: достает учебник, тетрадь, письменные принадлежности. Это необходимо чтобы сэкономить рабочее время урока.
- 7.12. Нельзя отвлекаться самому и отвлекать других. Каждая минута занятия должна использоваться для учебы.
- 7.13. Студент должен быть вежливым. В случае прихода в аудиторию или ухода из аудитории любого взрослого человека, включая преподавателя, студенты приветствуют его вставанием. В дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников Колледжа.
- 7.14. Время перерыва между парами дано для отдыха, питания, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием занятий. Главным требованием в это свободное время является требование к каждому студенту, чтобы его времяпрепровождения не мешало отдыхать другим студентам.
- 7.15. Студенты каждой группы пользуются столовой в соответствии с графиком посещения столовой, соблюдая хорошие манеры.
- 7.16. Все продукты, купленные в буфете или принесенные из дома можно употребить только в помещении столовой.
- 7.17. После приема пищи студенты приводят порядок стол, за которым ели.
- 7.18. Запрещается появление в столовой людей в верхней одежде.
- 7.19. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий студент ведет себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии.
- 7.20. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, есть сладости и мороженное, шуршать бумажками от конфет, мешать окружающим людям. После окончания экскурсии можно задать вопросы экскурсоводу.
- 7.21. В случае порчи или утери студенческого билета студент обязан написать на имя директора заявление и объяснение причин случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления
с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

| № п/п | Должность | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
|----------|-----------|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |