

- правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.
- 3.5.15. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит начальник отдела воспитательной и социально-психологической работы на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).
- 3.5.16. Представление на отчисление согласуется с заместителем директора по учебной работе, психологом, заведующим отделением, после чего поступает на рассмотрение директору.
- 3.5.17. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку. В случае принятия директором решения об отчислении обучающегося на договорной основе, проект приказа об отчислении согласуется с главным бухгалтером.
- 3.5.18. Отчисление оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.5.19. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Колледжа, должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.
- 3.5.20. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 3.5.21. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).
- 3.5.22. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.
- 3.6. Порядок отчисления несовершеннолетних обучающихся, не достигших 15-летнего возраста.
- 3.6.1. Отчисление обучающихся, не достигших 15-летнего возраста, регламентируются:
- ст. 43, 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 года № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (п. 7 «в» – полномочия муниципальных комиссий).
- 3.6.2. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Колледжа: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность.
- 3.6.3. Отчисление из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 3.6.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 3.6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарно взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в Колледж и непосредственно учинил беспорядки, сорвал занятия, совершил преступление против личности (нанесение телесных повреждений, оскорбления, драки) или имущества (разбой, кража, хищение).
- 3.6.7. В случае, если внутренний распорядок нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями, нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы. Если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, сокурсника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.
- 3.6.8. Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей проходит следующие этапы:
- лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося подает заявление в отдел планирования и организации учебного процесса Колледжа с описанием событий происшедшего;

- заместитель директора по учебной работе докладывает директору Учреждения о сложившейся ситуации;
 - директор Колледжа или заместитель директора по учебной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
 - создается или привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18 летнего возраста;
 - директор Колледжа созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания-отчисление с участием Комиссии, Совета обучающихся, классного руководителя группы, педагога-психолога, законных представителей провинившегося обучающегося;
 - решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.6.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 3.6.11. Отчисление без вести пропавшего обучающегося или обучающегося, не достигшего 15 летнего возраста.
- 3.6.11.1. Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по иску Учреждения (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ).
- 3.6.11.2. Предварительно Колледж вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

и организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.6.11.3. Также Учреждение вправе обратиться в суд с заявлением о рассмотрении дела об отчислении обучающегося, не достигшего 15 летнего возраста, за серьезные правонарушения с соблюдением правовой процедуры.

3.6.12. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись «отчислен(а) пр. ___ от _____»..

4. Порядок восстановления обучающегося в Колледж

- 4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ППССЗ.
- 4.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе администрации Колледжа, право на восстановление утрачивает.
- 4.4. Восстановление производится приказом директора колледжа на основании письменного заявления указанного лица (Приложение 7) и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ППССЗ.
- 4.5. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии вакантных мест и при условии соответствия ППССЗ, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление (Приложение 7), справка об обучении и заключение об аттестации.
- 4.6. Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в Колледж принимаются или не принимаются по решению директора и администрации индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.
- 4.7. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.
- 4.8. При восстановлении обучающегося в течение учебного семестра (не с начала), предоставляется выписка текущих оценок по дисциплинам с прежнего образовательного учреждения. Фамилия обучающегося заносится в учебный журнал с переносом текущих оценок.

5. Правовые отношения сторон

- 5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

- 5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений Колледжа обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.
- 5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

ГБПОУ ДЗМ "МК № 2"

**Образец
заявления о зачислении из иной образовательной организации в Колледж**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Тарасовой Инне Викторовне

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» по переводу из

_____ (указать исходное образовательное учреждение)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Прилагаю копию паспорта, копию зачетной книжки, справку об успеваемости из

_____ (указать исходное образовательное учреждение).

Дата

Подпись

**Образец
справки о приеме на обучение по переводу
из иной образовательной организации в Колледж**

Угловой штамп
Учреждения

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____
полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности: _____

наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об обучении

Директор образовательной организации

Образец
заявления о переводе внутри Колледжа с одного отделения (формы обучения) на другое

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Тарасовой Инне Викторовне

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ студента _____ курса

специальности _____

группы _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс для обучения по специальности

_____ (указать специальность).

Дата

Подпись

**Образец
заявления о переводе внутри Колледжа из одной учебной группы в другую
(в рамках одной специальности и курса обучения)**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Тарасовой Инне Викторовне

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ студента _____ курса

специальности _____

группы _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в _____ (указать учебную группу) на _____ курс
для обучения по специальности _____
(указать специальность).

Дата

Подпись

**Образец
заявления об отчислении из колледжа по переводу в другое образовательное учреждение**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Тарасовой Инне Викторовне

(Ф.И.О. указать полностью)

студента _____ курса

специальности _____

группы _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» по переводу в

_____ (указать образовательное учреждение)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Справку из _____

(указать принимающее образовательное учреждение) прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец
заявления об отчислении по собственному желанию**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Тарасовой Инне Викторовне

(Ф.И.О. указать полностью)

студента _____ курса

специальности _____

группы _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», так как я не могу продолжать обучение по семейным обстоятельствам *(либо указать причину)* с « _____ » _____ 20 ____ г.

Прилагаю следующие документы: _____
(указать документы при их наличии).

Дата

Подпись

**Образец
заявления о зачислении в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Тарасовой Инне Викторовне

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» на специальность
« _____ » _____ курс на места, финансируемые из бюджета,
с « _____ » _____ 20 ____ г.

Копию паспорта, справку об успеваемости из _____
(указать образовательное учреждение), _____ (документ об образовании) прилагаю.

Дата

Подпись

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления
с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				