

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет Колледжа

Протокол № 4

от « 28 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

И.В. Тарасова

« 29 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

**Москва
2016**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости.....	5
3. Планирование промежуточной аттестации обучающихся.....	7
4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации	8
5. Перевод обучающихся на следующий курс.....	13
6. Ликвидация академической задолженности	14
7. Заключительные положения.....	14

ГБПОУ ДЗМ "МК № 2"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж);
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).
- 1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает оценку уровня освоения дисциплины и оценку компетенции обучающихся. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.
- 1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:
- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени формирования общих и освоения профессиональных компетенций;
 - на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
 - на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «освоен», «не освоен».

1.7. Критерии оценивания:

1.7.1. Устный ответ:

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.
- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.
- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.
- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.7.2. Письменные работы:

- Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).
- Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).
- Оценка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).
- Оценка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

1.7.3. Общие и профессиональные компетенции:

- Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если сформированы общие и освоены профессиональные компетенции, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если не сформированы общие и не освоены профессиональные компетенции, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости

- 1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
 - подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной и преддипломной практик;
 - способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);
 - оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.
- 1.9. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 1.12. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.
- 1.13. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.
- 1.14. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 1.15. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.
- 1.16. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:
 - входной контроль;
 - рубежный контроль;

– итоговый контроль.

1.16.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий (далее – ЦМК). Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

1.16.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменная контрольная работа;
- практическая работа;
- индивидуальное задание;
- домашнее задание;
- реферат, эссе;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

1.16.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется на последнем занятии изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка

выставляется в журнал учебных занятий и профессиональных модулей на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: «5», «4», «3», «2», «н/а» (неаттестованными считаются студенты, имеющие задолженности по дисциплине на последний учебный день семестра). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

- 1.17. Студенты Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии. В случае получения оценки «н/а» в последний день семестра студент должен получить в отделе планирования и организации учебного процесса допуск на отработку данной дисциплины, междисциплинарного курса и получения итоговой оценки.
- 1.18. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Она позволяет установить соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальностям СПО за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:
 - определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы;
 - определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям;
 - повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.
- 3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.
- 3.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам).
- 3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.
- 3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

- 3.7. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - зачет по учебной дисциплине;
 - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
 - контрольная работа по дисциплине.
- 3.8. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».
- 3.9. Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:
- по дисциплинам общеобразовательного цикла – контрольная работа, дифференцированный зачет или экзамен;
 - по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
 - по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
 - по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
 - по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).
- 3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС, экзаменационные ведомости и протоколы хранятся в отделе планирования и организации учебного процесса.
- 3.11. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:
- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
 - иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.
- Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные учебными графиками по специальностям.
- 4.2. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.
- 4.3. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
 - интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 4.4. Допуск обучающихся к экзаменам осуществляется по решению Малого педагогического совета.
- 4.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях ЦМК не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
- 4.6. Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного года.
- 4.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.
- 4.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.
- 4.9. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.
- 4.10. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 4.11. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.
- 4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.
- 4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.
- 4.14. Студенты, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- 4.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен по неуважительной причине проставляется неудовлетворительная оценка и назначается новый срок сдачи экзамена. В случае неявки на экзамен по уважительной причине устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен с разрешения (оформленного допуском к экзамену), полученного в отделе планирования и организации учебного процесса.

4.17. Подготовка и порядок проведения экзамена и комплексного экзамена.

4.17.1. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена определяется заместителем директора по учебной работе из числа преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) и преподавателей, читающих смежные дисциплины.

4.17.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.17.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий или журнал профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

4.17.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента; на сдачу комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента; на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

4.17.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 – 5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.17.6. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная

оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

- 4.17.7. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем(ями) и решения (оформленного допуском к экзамену) заместителя директора по учебной работе.
- 4.17.8. На старших курсах с разрешения директора Колледжа допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок.
- 4.18. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного):
- 4.18.1. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора по учебной работе из числа администрации, преподавателей и представителей работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 4.18.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.
- 4.18.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из следующих аттестационных испытаний:
- тестирование: оценка теоретических знаний производится в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
 - защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
 - комплексное практическое задание: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
 - защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
 - защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях обсуждаются на заседании Методического совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

- 4.18.4. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:
- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенное к использованию на экзамене;
 - оценочный лист по профессиональному модулю;
 - экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
 - журнал профессиональных модулей;
 - зачётные книжки.
- 4.18.5. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.
- 4.18.6. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.18.7. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен» и оценкой (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»); в зачетной книжке прописывается оценка (за исключением неудовлетворительной). Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».
- 4.18.8. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» при успешной сдаче экзамена (квалификационного) обучающемуся присваивается квалификация «младшая медицинская сестра по уходу за больными» и выдается свидетельство по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

4.19. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета) и контрольной работы.

- 4.19.1. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.
- 4.19.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) и контрольной работы, количество заданий, выносимых на зачет (дифференцированный зачет) и контрольную работу, разрабатываются преподавателями ЦМК самостоятельно.
- 4.19.3. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) и написанию контрольной работы за семестр допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу и практике по результатам текущего контроля успеваемости.
- 4.19.4. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в медицинской организации или образовательной организации в последний день практики. Организацию и проведение дифференцированного зачета осуществляют заведующий практикой, методический руководитель, а так же лица ответственные за прохождение производственной практики в медицинских учреждениях, которые оценивают представленную обучающимися документацию, защиту индивидуальных заданий, демонстрацию манипуляций. Итоговая оценка за производственную практику выставляется как среднее арифметическое за выполнение всех этапов дифференцированного зачета.
- 4.19.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:
- при проведении зачета – словом «зачет»;
 - при проведении дифференцированного зачета – баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»;
 - при проведении контрольной работы – баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.19.6. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, журнале профессиональных модулей и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).
- 4.19.7. Оценка за зачет (дифференцированный зачет) и контрольную работу является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5. Перевод обучающихся на следующий курс

- 6.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 («удовлетворительно»), «зачет», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.
- 6.2. Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

7. Ликвидация академической задолженности

- 8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа.

Состав комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- ведущий преподаватель;
- преподаватель, ведущий аналогичную или смежную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в отдел планирования и организации учебного процесса не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

- 8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 8.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.
- 8.6. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора.

9. Заключительные положения

- 10.1. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 10.2. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
- 10.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа по согласованию с Педагогическим советом Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ "МК № 2"