

**Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет Колледжа  
Протокол № 4  
от « 28 » января 2016 г.

**УТВЕРЖАЮ**

Директор ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 2»  
И. В. Тагасова  
« 29 » января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке назначения государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии, оказания материальной помощи и  
премировании студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения за  
счёт бюджетных средств города Москвы,  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

**Москва  
2016**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	4
3. Использование средств на материальную поддержку студентов .....	5
4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий .....	6
5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.....	7
6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий.....	8
7. Другие формы материальной поддержки студентов.....	8
8. Материальное обеспечение отдельных категорий студентов .....	9
9. Премирование студентов колледжа .....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, оказания материальной помощи и премировании студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных средств города Москвы, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам»;
  - Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02.03.2015 года № 151 «О нормативах стипендиального фонда и других денежных выплатах студентам государственных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;
  - Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14.08.2015 № 678 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»
  - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной и социальной поддержки студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств города Москвы.
- 1.3. Материальная и социальная поддержка обучающихся осуществляется за счет субсидий города Москвы для исполнения публичных обязательств, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из приоритетных направлений государственной политики в области профессионального образования. Дополнительные гарантии, установленные настоящим Положением, распространяются в полном объеме до окончания обучения в Колледже на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 23 лет, принятых на обучение по очной форме впервые до достижения ими возраста 23 лет.
- 1.4. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся на очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы в зависимости от успехов в учебе в порядке и размерах, определяемом настоящим Положением.

- 1.5. Размеры государственной академической стипендии студентам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по уровню среднего профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

## 2. Основные понятия

- 2.1. В настоящем положении применяются следующие понятия:
- 2.1.1. стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения в пределах государственного задания (контрольных цифр приема);
  - 2.1.2. государственная академическая стипендия – стипендия, назначаемая в зависимости от успехов в учебе;
  - 2.1.3. именная стипендия – стипендия, учреждаемая органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
  - 2.1.4. государственная социальная стипендия – стипендия, назначаемая для социальной поддержки нуждающихся студентов:
    - дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
    - дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;
    - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правительства Москвы право на дополнительные гарантии по социальной защите;
    - академический отпуск – отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

### **3. Использование средств на материальную поддержку студентов**

- 3.1. Материальная поддержка студентов Колледжа осуществляется за счет:
- 3.1.1. средств бюджета города Москвы, выделяемых:
- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с действующим законодательством;
  - на оказание помощи нуждающимся студентам Колледжа, организацию культурно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительной работы;
  - для выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.
- 3.1.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;
- 3.1.3. внебюджетных средств;
- 3.1.4. средств Фонда социального страхования.
- 3.2. Размер стипендиального фонда за счет средств бюджета города Москвы предусматривается государственным профессиональным образовательным организациям Департамента здравоохранения города Москвы исходя из нормативов, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.
- Государственным профессиональным образовательным организациям Департамента здравоохранения города Москвы за счет средств бюджета города Москвы выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда.
- 3.3. Стипендии, назначаемые студентам, подразделяются:
- 3.3.1. государственные академические стипендии;
- 3.3.2. государственные социальные стипендии;
- 3.3.3. именные стипендии.
- 3.4. Размер государственной стипендии устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Москвы.
- 3.5. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше размера стипендии, установленной Правительством Москвы.
- 3.6. Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленной Правительством Москвы.
- 3.7. Размер именных стипендий определяется органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.
- 3.8. Получение стипендии по одному из оснований, указанных в п. 3.4. настоящего Положения не лишает студента права получения стипендии по другим основаниям.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий**

- 4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся Колледжа в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.
- 4.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на "отлично", или на "хорошо" и отлично, или на "хорошо".
- 4.3. Всем студентам первого года обучения (первого учебного семестра), зачисленным в Колледж на очную форму обучения в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) на обучение за счет бюджетных средств города Москвы, назначается государственная академическая стипендия на период с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой промежуточной аттестации.
- 4.4. Студентам, зачисленным в порядке восстановления или перевода из другого учебного заведения, назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.
- 4.5. Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.
- 4.6. Государственная академическая стипендия обучающимся назначается приказом директора Колледжа на основании решения стипендиальной комиссии.
- 4.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся осуществляется Колледжем один раз в месяц.
- 4.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, прекращается с момента отчисления студента из Колледжа.
- 4.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии.
- 4.10. Обучающимся может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия. Основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии могут являться особые успехи в освоении программы подготовки специалистов среднего звена; наличие призовых мест за участие в конкурсах, олимпиадах, подтвержденных грамотами и дипломами; наличие похвальных грамот и благодарственных писем от социальных партнеров за успехи при прохождении учебно-производственной практики.
- 4.11. Студентам, имеющим отличные оценки по результатам экзаменационной сессии, назначается государственная академическая стипендия, повышенная на 50% от размера стипендии, установленной Правительством Москвы.
- 4.12. Студентам, имеющим хорошие и отличные оценки по результатам экзаменационной сессии, назначается государственная академическая стипендия, повышенная на 25% от размера стипендии, установленной Правительством Москвы.

## **5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

- 5.1. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, нуждающимся в социальной помощи в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением.
- 5.2. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке вне зависимости от материального положения при наличии справки органа социальной защиты студентам:
  - детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
  - пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
  - являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.
- 5.3. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в Колледж справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка предоставляется один раз в год.
- 5.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа по представлению социального педагога на основании справок из органов социальной защиты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, с указанием срока выплаты социальной стипендии.
- 5.5. Размер государственной социальной стипендии составляет 150% от размера государственной академической стипендии, установленной Правительством Москвы.
- 5.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.
- 5.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:
  - отчисления студента из Колледжа;
  - прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.
- 5.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется приказом директора Колледжа с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 5.2., 5.3.
- 5.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение академической стипендии на общих основаниях, установленных настоящим Положением.
- 5.10. Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке, имеют право на получение государственной социальной стипендии на общих основаниях.
- 5.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

## **6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий**

- 6.1. За особые успехи в учебной деятельности Колледж, по согласованию с действующим в Колледже Студенческим советом в пределах имеющихся средств стипендиального фонда, может назначить студентам именную стипендию.
- 6.2. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами. Порядок назначения, выплаты и размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами их учредившими.
- 6.3. Именная стипендия Департамента здравоохранения города Москвы назначается студентам ежегодно приказом Департамента здравоохранения города Москвы по представлению ходатайства Колледжа.

## **7. Другие формы материальной поддержки студентов**

- 7.1. Оказание других форм материальной поддержки студентов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда. При наличии средств нуждающимся студентам может оказываться единовременная материальная помощь.
- 7.2. Материальная помощь студентам осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1).
- 7.3. Материальная помощь оказывается студентам в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:
  - потеря родителей (одного из родителей) и лиц их заменяющих;
  - временной нетрудоспособности студента и нахождения его на стационарном лечении;
  - при рождении ребенка и других случаях.
- 7.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается комиссией по материальному поощрению студентов на основании личного заявления студента и ходатайства классного руководителя группы (Приложение № 2, № 3).
- 7.5. При оказании единовременной материальной помощи студентам учитывается мнение Студенческого совета Колледжа.
- 7.6. Решение об оказании студентам единовременной материальной помощи объявляется приказом директора Колледжа на основании служебной записки заведующей отделением, руководителя физического воспитания, руководителей структурных подразделений.
- 7.7. Размер материальной помощи нуждающимся студентам определяется Колледжем самостоятельно в каждом конкретном случае индивидуально.
- 7.8. За особые успехи в учебной и общественной деятельности студентам в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии.
- 7.9. В пределах имеющихся средств может производиться премирование студентов Колледжа за выдающиеся достижения в изучении отдельных дисциплин, победителей и участников Олимпиад, конкурсов, смотров, спортивных мероприятий и др.



- 7.10. Решение о премировании студентов Колледжа принимается комиссией по материальному поощрению на основании ходатайства классного руководителя группы, руководителя физического воспитания, руководителей структурных подразделений (Приложение № 4).

## **8. Материальное обеспечение отдельных категорий студентов**

- 8.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы Колледж производит следующие выплаты студентам:

8.1.1. За счет средств Фонда социального страхования:

- одному из родителей (лицу, его заменяющему) выплачивается единовременное пособие при рождении ребенка;
- студентам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, выплачивается ежемесячное пособие. Право на получение ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет сохраняется при продолжении обучения и в случае получения стипендии.

8.1.2. За счет стипендиального фонда:

- на время отпуска по беременности и родам, подтвержденном справкой медицинского учреждения, студенткам выплачивается пособие по беременности и родам в размере стипендии, получаемой студенткой на дату предоставления отпуска по беременности и родам. В том случае, если на дату ухода в отпуск по беременности и родам стипендия не выплачивалась, то пособие по беременности и родам выплачивается исходя из размера государственной академической стипендии;
- студенткам, вставшим на учет на ранних сроках беременности, выплачивается единовременное пособие.

- 8.2. Студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, производятся ежемесячные компенсационные выплаты, установленные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, по заявлению студента.

- 8.3. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной академической стипендии в срок до 30 дней с начала учебного года.

- 8.4. Директор Колледжа вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске за счет экономии средств стипендиального фонда.

- 8.5. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям им на весь период выплачивается стипендия.

- 8.6. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

## **9. Премирование студентов колледжа**

- 9.1. Премирование обучающихся Колледжа осуществляется из средств стипендиального фонда в виде выплаты денежных средств.
- 9.2. Премирование обучающихся может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам.
- 9.3. Основанием для премирования обучающихся могут являться:
- отличные успехи по итогам семестра, года;
  - успешные выступления на научных конференциях, выступление с докладом, исследовательскими разработками по вопросам педагогической науки, культуры, толерантности и т.п.
  - участие в проведении внутриколледжных мероприятий, районных, городских, Всероссийских конкурсов и олимпиад;
  - авторские работы литературного, художественного, музыкального, мультимедийного назначения;
  - активное участие в общественной и спортивной жизни Колледжа;
  - старостам и студентам, активно помогающим классным руководителям.
- 9.4. Премирование обучающихся производится по предоставлению заместителей директора, заведующих отделениями, классных руководителей, руководителей творческих коллективов, спортивных секций, студенческого совета, в котором указываются следующие сведения (Приложение №5):
- фамилия, имя, отчество, группа, в которой обучается кандидат для премирования;
  - конкретные результаты, достижение которых является основанием для премирования.
- 9.5. Размер премий обучающимся устанавливается в фиксированной денежной сумме Комиссией по материальному поощрению студентов Колледжа.
- 9.6. Премирование обучающихся производится согласно приказу директора Колледжа, на основании служебной записки заведующей отделением, социального педагога, руководителя физического воспитания, в зависимости от направления деятельности.

**Социальные категории студентов и перечень документов,  
необходимых для оформления материальной помощи**

Социальная категория студентов	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный социальной категории
<b>Базовая материальная помощь</b>		
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1
<b>Первая очередь</b>		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого;</li> <li>– копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;</li> <li>– копии документов, подтверждающих родство</li> </ul>	2
Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности	3
Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака	4
Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка	5
Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	6
Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– справка о составе семьи;</li> <li>– справка об обучении по очной форме для детей возраста 18 – 23 лет</li> </ul>	7
Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);</li> <li>– копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе);</li> <li>– справка о рождении;</li> <li>– копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если</li> </ul>	8

	<p>родители не состояли в браке);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении</li> </ul>	
Студенты, где оба родителя – инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей;</li> <li>– копия свидетельства о рождении</li> </ul>	9
<b>Вне очереди</b>		
Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копии выписок из медучреждений о полученных травмах;</li> <li>– копии документов с назначениями;</li> <li>– чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры</li> </ul>	10
Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	– копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	11
Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников Справка о болезни по форме 095/У, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о смерти;</li> <li>– копии документов, подтверждающих родство</li> </ul>	12

Председателю комиссии  
по материальному поощрению студентов  
Тарасовой Инне Викторовне  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
классного руководителя \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу оказать материальную помощь (Ф.И.О. студента), в связи с тяжёлым материальным положением.

*(или указать другую причину, например, потеря близких родственников, многодетная семья и т.д.)*

Прилагаю:

1. Заявление студента *(по такой же форме должно быть написано заявление от студента)*.
2. Документы *(подтверждающие причину, по которой должна быть оказана материальная помощь: справка о многодетности, свидетельство о смерти, копия пенсионной книжки, в случае потери кормилица)*.

Дата

Подпись

*Если студент получает социальную стипендию и принес социальному педагогу документы об инвалидности, многодетности и т.д., то писать ходатайство не надо.*

Председателю комиссии

по материальному поощрению студентов

Тарасовой Инне Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
классного руководителя \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь, в связи с тяжёлым материальным положением.

*(или указать другую причину, например, потеря близких родственников, многодетная семья и т.д.)*

Прилагаю:

1. Документы, (подтверждающие причину, по которой должна быть оказана материальная помощь: справка о многодетности, свидетельство о смерти, копия пенсионной книжки, в случае потери кормилица).

Дата

Подпись

## Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих поощрению

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению
Успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УР, начальники структурных подразделений, руководители кружков, классные руководители, заведующий отделением	1
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности Колледжа	Начальники структурных подразделений, ведущий преподаватель, классный руководитель	2
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания	3
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Начальники структурных подразделений, Студенческий совет	4
По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Классный руководитель, начальники структурных подразделений	5

Председателю комиссии

по материальному поощрению студентов

Тарасовой Инне Викторовне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
классного руководителя \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении (Ф.И.О. студента(ов)), в связи с (указать причину):

- староста группы;
- победа в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- оказывает помощь классному руководителю (указать какую подробно);
- участвует в общественной жизни колледжа (в каких мероприятиях участвовал).

Дата

Подпись