

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников и представителей
обучающихся Колледжа

Протокол № 1

от « 21 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «М» № 2»



И. Р. Тарасова
« 29 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

**Москва
2016**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи Педагогического совета Колледжа.....	3
3. Структура и порядок формирования Педагогического совета Колледжа.....	4
4. Компетенция, права и ответственность Педагогического совета Колледжа	6
5. Организация деятельности Педагогического совета.....	7
6. Делопроизводство Педагогического совета.....	8
7. Заключительные положения.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3.....	12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Законом города Москвы от 29.06.2005 № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение о Педагогическом совете Колледжа определяет состав, основные полномочия и организацию деятельности Педагогического совета Колледжа.
- 1.3. Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, определяющим перспективы развития Колледжа и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

2. Цель и задачи Педагогического совета Колледжа

- 2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в Колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:
- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб Колледжа;
- изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета Колледжа

3.1. Состав Педагогического совета:

- директор Колледжа;
- руководители структурных подразделений;
- педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физвоспитания);
- председатели цикловых методических комиссий;
- заведующие отделениями;
- заведующая библиотекой.

3.2. Структура Педагогического совета:

- председатель;
- члены;
- секретарь.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Председатель Педагогического совета:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы Колледжа;
- ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

3.4. На первом заседании в новом учебном году Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета:

- за 15 календарных дней до даты проведения Педагогического совета информирует членов Педагогического совета и руководителей структурных подразделений о дате, времени, месте проведения заседания Педагогического совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот Педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);

- размещает решения Педагогического совета на официальных стендах Колледжа сроком на 1 месяц, доводит их до руководителей структурных подразделений под подпись.
- 3.5. Руководители структурных подразделений доводят информацию о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета, повестке дня, принятых решениях до работников возглавляемых ими структурных подразделений.
- 3.6. Члены Педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета Колледжа с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании Педагогического совета Колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета Колледжа иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

Личное присутствие членов Педагогического совета Колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Педагогического совета заблаговременно уведомляет председателя Педагогического совета.

Член Педагогического совета Колледжа должен ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, знать Устав и иные локальные нормативные акты Колледжа.

Член Педагогического совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива Колледжа и своими внутренними убеждениями.

Осуществление членами Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Колледжа;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации Колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- входить в другие органы управления и самоуправления Колледжа;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;

- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

3.7. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4. Компетенция, права и ответственность Педагогического совета Колледжа

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- утверждение программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых Колледжем;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие плана учебной работы Колледжа на год;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- принятие локального нормативного акта о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости студентов, обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК), в том числе по видам практик и по профессиональным модулям;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представлении обучающихся, успевающих на отлично, на назначение стипендий Департамента здравоохранения города Москвы;
- принятие решений об исключении обучающегося из Колледжа в рамках действующего Устава и законодательства;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 4.2. Педагогический совет имеет право:
- предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже;
 - участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Колледжа;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - и др.
- 4.3. Педагогический совет обязан:
- добросовестно выполнять возложенные на него функции.
- 4.4. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы Колледжа;
 - за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
 - за развитие принципов самоуправления;
 - за упрочение авторитетности Колледжа.
- 4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.
- 4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета Колледжа (Приложение 1).
- План работы разрабатывается начальником отдела по методической работе и качеству образования на основе предложений членов Педагогического совета.
- План работы Педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Колледжа в конце августа текущего года. План работы Педагогического совета включается в комплексный годовой план работы Колледжа, а также размещается на официальном Интернет-сайте Колледжа.
- 5.2. Заседания Педагогического совета Колледжа созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом работы Колледжа и проводятся в рабочее время.
- 5.3. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание.
- 5.4. В целях оперативного рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – «Малый

педсовет», – с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе).

Решения «Малого педсовета» подлежат рассмотрению и согласованию на очередном заседании Педагогического совета Колледжа и обязательны для исполнения всех членов Педагогического совета Колледжа.

- 5.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, открытым голосованием.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола (Приложение 2), который ведёт секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива Колледжа.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю (Приложение 3). По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.

- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Педагогического совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

- 6.4. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен председатель, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

- 6.5. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.
- 6.6. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета Колледжа.
- 7.2. Положение принято на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовано Общим собранием работников и представителей обучающихся Колледжа.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.
- 7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета Колледжа по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета Колледжа.

Акт

Приема-передачи протоколов заседаний Педагогического совета ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

г. Москва

« »

20 г.

В соответствии с настоящим актом, _____,
секретарь Педагогического совета ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», работающий в период с _____
по _____ передал, а _____,
принял следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Передал
Секретарь: _____

Принял
Секретарь: _____