

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников и представителей
обучающихся Колледжа

Протокол № 1

от « 21 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «М» № 2»



И. В. Барасова

« 29 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников и представителей обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

**Москва
2016**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция, права и ответственность Общего собрания.....	3
3. Состав Общего собрания	5
4. Делопроизводство Общего собрания	7
5. Порядок работы Общего собрания	8
6. Заключительные положения.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Законом города Москвы от 29.06.2005 № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания как органа управления образовательным учреждением.
- 1.3. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем, который осуществляет общее руководство Колледжем.

Общее собрание осуществляет свои функции и права от имени всего коллектива Колледжа.

Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав работников и обучающихся в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности Колледжа и их реализации.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления Колледжа, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

2. Компетенция, права и ответственность Общего собрания

- 2.1. Компетенция Общего собрания устанавливается Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование отчетного доклада директора Колледжа о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Колледжа;
- согласование планово-отчетной документации по финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение на рассмотрение администрации Колледжа предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;
- рассмотрение предложений директора Колледжа о перспективах развития образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Колледжа, изменений и дополнений к ним;
- принятие решений о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Колледжа;
- согласование кандидатуры работников Колледжа к награждению;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Колледжа и установление их полномочия;
- согласие на вступление Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие, изменение, отмена локального нормативного акта Колледжа, регламентирующего деятельность Общего собрания.

2.3. Общее собрание Колледжа вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Колледжа, в том числе:

- получать информацию от администрации Колледжа по вопросам, касающимся деятельности коллектива Колледжа, участников образовательного процесса, органов управления Колледжем;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;
- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Колледжа, досрочно прекращать полномочия членов органов управления Колледжем;
- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход Колледжу, от спонсоров и благотворителей;
- согласовывать предложения по контролю работы подразделения организаций общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (медицинского пункта) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;

- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, направлению и порядку их расходования;
 - участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
 - вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников;
 - вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности Колледжа, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями, органами власти, научными центрами, высококвалифицированными специалистами здравоохранения, практиками и базами обучения и т.п.;
 - привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 2.4. Общее собрание несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
 - компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
 - развитие принципов самоуправления Колледжа;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.
- 2.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 2.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

3. Состав Общего собрания

- 3.1. В заседании Общего собрания принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых Колледж является основным местом работы, а также представители обучающихся – не менее 50-ти человек.
- 3.2. Общее собрание созывается не реже трех раз в течение учебного года: в сентябре, январе и апреле.
- 3.3. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 3.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 3.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

- 3.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Возможно заочное голосование.
- 3.7. Структура Общего собрания:
- председатель;
 - члены;
 - секретарь.
- 3.8. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.
- 3.9. Председатель общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
 - председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
 - принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
 - обеспечивает гласность работы Общего собрания;
 - подписывает протокол заседания Общего собрания;
 - от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
 - даёт поручения, оперативные задания, обязательные для исполнения членами коллектива Колледжа;
 - обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
 - выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.
- 3.10. Секретарь Общего собрания:
- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
 - ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
 - обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания Колледжа, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
 - выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.
- 3.11. Члены Общего собрания лично присутствуют на заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковую ответственность на общественных началах.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания.

Личное присутствие членов Общего собрания Колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Член Общего собрания Колледжа должен ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, знать Устав и иные локальные нормативные акты Колледжа. Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива Колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания выполняет поручения председателя Общего собрания.

Осуществление членами Общего собрания Колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

- 3.12. Рабочие комиссии (группы) образуются в составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов. Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Решения Общего собрания оформляется протоколом (Приложение 1). Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения коллектива Колледжа. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата и место проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
 - приглашенные лица;
 - повестка Общего собрания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - особое мнение (при наличии);

- решения по принятым вопросам, с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5. Порядок работы Общего собрания

5.1. Подготовку заседания Общего собрания осуществляет начальник отдела кадров, который:

- не позднее 15 дней до проведения заседания Общего собрания информирует членов Общего собрания и руководителей структурных подразделений о проведении заседания Общего собрания;
- принимает всю поступающую информацию к заседанию Общего собрания.

5.2. Руководители структурных подразделений информируют членов Общего собрания о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания Общего собрания.

5.3. Общее собрание работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке заседания, по инициативе Учредителя, администрации Колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании.

Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

5.4. Оформленные решения заседания Общего собрания передаются секретарём Общего собрания не позднее 7-ми рабочих дней со дня окончания заседания Общего собрания начальнику отдела кадров Колледжа, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания Колледжа (Приложение 2) (далее – Журнал).

5.4.1. Журнал регистрации решений Общего собрания прошивается, нумеруется, подписывается директором Колледжа, заверяется печатью Колледжа и ведётся до его полного окончания.

В Журнале по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся в Журнале регистрации решений Общего собрания Колледжа с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на начальника отдела кадров Колледжа, достоверность внесённых сведений – на секретаря Общего собрания.

5.4.2. Оформленные протоколы подшиваются начальником отдела кадров Колледжа по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы

заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа».

По окончании календарного года начальник отдела кадров Колледжа оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора Колледжа и передаёт протоколы с описью в архив Колледжа на ответственное хранение.

- 5.5. Член коллектива Колледжа вправе обратиться на имя директора Колледжа с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

Начальник отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок со дня обращения и выдаёт её обратившемуся члену под подпись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания Общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение обязательно для исполнения всех сотрудников структурных подразделений Колледжа, работающих на постоянной основе, а также всех участников образовательного процесса.
- 6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.
- 6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, действия участников Общего собрания по соблюдению ими требований Положения несёт Председатель Общего собрания.

Протокол № _____

заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Место проведения: г. Москва, _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Время проведения:

начало _____ час. _____ мин.

окончание _____ час. _____ мин.

Количество присутствующих членов коллектива _____ чел.

Приглашенные лица: _____

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. (_____ % от присутствующих)

«против» _____ чел. (_____ % от присутствующих)

«воздержалось» _____ чел. (_____ % от присутствующих)

Принято решение:

Приложение: список присутствующих членов на _____ л.

Председатель Общего собрания _____ (подпись, ФИО)

Секретарь Общего собрания _____ (подпись, ФИО)

Журнал
регистрации решений Общего собрания работников и представителей обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

№№	Дата заседания	№ протокола	Повестка дня	Принятое решение	Подпись секретаря Общего собрания
1.					
2.					
3.					