

ДЕЛОВОЙ КОДЕКС

1. Наши преподаватели и сотрудники общаются друг с другом вежливо, не повышая тона голоса и не перебивая друг друга, кроме тех случаев, когда этого требуют форс-мажорные обстоятельства (пожар, наводнение и т.п.).
2. Понятие преданности интересам колледжа включает в себя долю инициативы, направленную исключительно в мирных целях на улучшение деятельности учреждения. Разжигание вражды и споров неконструктивного характера среди преподавателей и сотрудников не допускается.
3. В случае возникновения разногласий они устраняются путем переговоров, а в ситуациях, требующих немедленного принятия решения - путем подчинения воле руководителя согласно структуре подчиненности в подразделениях.
4. Мнение руководителя – закон для подчиненного. Однако подчиненный имеет право задавать вопросы по всем, касающимся работы, пунктам решения руководителя и получать на них ответы, а также излагать собственное мнение и быть услышанным (в качестве средств для передачи руководителю мнения подчиненного могут использоваться: личные беседы, электронные письма, выступления на собраниях, ответы в анкетах и пр.).
5. Руководители структурных подразделений принимают во внимание мнение подчиненных и терпеливо отвечают на заданные им вопросы, в интересах дела рассеивая непонимание в сознании преподавателей и сотрудников.
6. Общий дух и атмосфера в стенах колледжа поддерживаются общими усилиями, как руководства, так и сотрудников и преподавателей, поскольку все эти стороны в равной мере заинтересованы в создании здорового психологического климата на рабочем месте.
7. Помощь друг другу – долг и обязанность каждого преподавателя и сотрудника. К пониманию этого приводит не только расчет, – если поможешь ты, помогут и тебе, - но и приятное чувство от помощи ближнему в совместно выполняемом деле, а также стремление к постоянному ощущению единства в коллективе.
8. Для того чтобы полноценно влиться в наш коллектив необходимо:
 - понимать и разделять политику колледжа;
 - следить за своим внешним видом и манерой общения;
 - осознавать, что критерий хорошо выполненной работы – это ее результат и удовлетворение слушателей, обучающихся и их родителей.
9. Прежде всего, надо уметь:
 - работать в команде;
 - ориентироваться на результат;
 - согласовывать инициативы с непосредственным руководителем;
 - не скрывать свои ошибки и промахи, просить о помощи для скорейшего их исправления и недопущении в последующей деятельности, не искать виноватого, а искать пути выхода из сложившейся ситуации.

10. Вы правильно сделаете, если будете:

- любой конфликт решать путем конструктивных переговоров;
- задавать вопросы руководителю или компетентному сотруднику, если что-то не понимаете;
- обсуждать вопросы условий труда, оплаты, взаимоотношений в коллективе только с лицами, от которых зависит принятие решений, то есть с вашим непосредственным руководителем;
- приветствовать всех людей, будь то незнакомые вам сотрудники колледжа, родители, слушатели или наши гости;
- обсуждая производственные вопросы, следить за громкостью вашего голоса, возможно, вы мешаете работать другим сотрудникам;
- всегда помнить, что хорошие манеры подразумевают понимание других людей, позволяющее достойно воспринимать их поведение.

11. Неприемлемы:

- несоблюдение субординации и фамильярность;
- долгие предисловия, вместо высказываний по делу;
- частое употребление слов, выражающих категоричность, таких как однозначно, невозможно, никогда, всегда и др.;
- эмоциональный негатив – «чёрт, кошмар, беда, ужас» и т.п.;
- безадресные обращения типа «Надо сделать!»;
- настаивание на своих просьбах и предложениях;
- предъявление необоснованных требований и обвинений; отсутствие ответа на обоснованные требования и обвинения.
- употребление выражений «А почему я?», «Они ничего не хотят (про сотрудников, преподавателей, слушателей и обучающихся) и т.п.